



**Comune di Carate Brianza**  
**SETTORE ISTRUZIONE – CULTURA – SPORT – AMBIENTE**

ALL. 01

**AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA GESTIONE DEGLI SPAZI DEL PIANO SEMINTERRATO DELL'EDIFICIO CORPO TRIBUNE E CO-PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ.**

La Responsabile del Settore

**RICHIAMATI:**

- l'art. 10, c. 3 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che "al fine di rendere effettiva la partecipazione dei cittadini all'attività dell'amministrazione, gli enti locali assicurano l'accesso alle strutture ed ai servizi agli enti, alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni";
- l'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017, il quale:
  - al comma 1 prevede che, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione;
  - al comma 2 definisce la co-programmazione come finalizzata all'individuazione, da parte della pubblica amministrazione procedente, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili;
  - al comma 3 definisce la co-progettazione come finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione di cui comma 2.
- il "Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi e benefici economici a persone ed enti pubblici o privati", approvato con provvedimento consiliare n. 95/1991, il quale:
  - all'art. 3, lett. d) prevede la possibilità di erogare contributi straordinari per interventi straordinari a favore di soggetti che svolgano un'attività di supplenza o sostituzione dell'ente pubblico nell'erogazione di alcuni servizi;
  - all'art. 13 regola l'uso temporaneo di sale comunali, strutture o impianti sportivi a titolo gratuito o a tariffa agevolata;
- la deliberazione n. 187 del 05.12.2024 con la quale si è stabilito di incaricare la Responsabile del Settore Istruzione – Cultura – Sport – Ambiente affinché si proceda ad individuare, mediante la pubblicazione di apposito Avviso pubblico, i soggetti interessati alla gestione del piano seminterrato del corpo tribune del palazzetto sportivo via Olimpia;
- la determinazione n. 930 del 09.12.2024 di approvazione del presente avviso pubblico;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Carate Brianza ha ricevuto una proposta relativa alla gestione del piano seminterrato dell'edificio corpo tribune. Pertanto, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, si ritiene opportuno attivare un'apposita procedura comparativa volta ad individuare i soggetti interessati alla gestione degli spazi del piano seminterrato dell'edificio corpo tribune del palazzetto sportivo via Olimpia.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'Amministrazione si riserva di raccogliere



## Comune di Carate Brianza

le istanze di co-programmazione al fine di individuare i candidati interessati alla gestione degli spazi del piano seminterrato dell'edificio corpo tribune da invitare alla successiva fase di co-progettazione.

Il presente avviso è pubblicato per almeno quindici giorni nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti", nonché nella sezione "Notizie" del sito internet istituzionale.

### OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso è volto a individuare, attraverso una fase preliminare di co-programmazione, i soggetti interessati alla gestione degli spazi del piano seminterrato dell'edificio corpo tribune del palazzetto sportivo via Olimpia, in modo da promuovere la pratica sportiva nel territorio a beneficio della collettività al fine di valorizzare lo sviluppo didattico, sportivo promozionale e sociale dei servizi resi alla cittadinanza.

Il gestore dovrà garantire:

- la riqualificazione degli spazi concessi al fine di rendere gli stessi fruibili agli utilizzatori;
- la manutenzione ordinaria della struttura;
- l'individuazione e sistemazione di un adeguato spazio adibito a magazzino per le attrezzature comunali e per quelle delle associazioni sportive e degli istituti scolastici che utilizzano il Palazzetto Sportivo di via Di Vittorio;
- l'apertura, la chiusura, la sorveglianza e la custodia dei locali e dei beni in essi contenuti;
- la pulizia dell'intera struttura;
- lo svolgimento di attività integrative alla pratica sportiva a favore della comunità;
- la condivisione degli spazi con gli altri soggetti utilizzatori del Palazzetto Sportivo di via Olimpia.

Restano in capo al Comune di Carate Brianza:

- la successiva manutenzione straordinaria della struttura;
- il versamento delle quote relative alle utenze;
- la concessione di un contributo straordinario al soggetto individuato dall'esito della procedura comparativa, a parziale copertura delle spese sostenute per la riqualificazione iniziale degli spazi.

### DURATA E IMPORTO DELLA CONCESSIONE

La concessione degli spazi avrà una durata pari a 5 anni.

Gli spazi saranno concessi ad uso gratuito, quale forma di sostegno e di contribuzione indiretta nei confronti di attività di pubblico interesse a vantaggio dei cittadini.

### CARATTERISTICHE DEI LOCALI

Gli spazi oggetto della presente procedura sono individuati nell'all. 03 - Planimetria e individuazione degli spazi.

L'impianto, le attrezzature e gli immobili rimangono di piena ed esclusiva proprietà del Comune di Carate Brianza. È espressamente vietata ogni forma di utilizzo dell'impianto da quella prevista nel presente avviso o la modifica della destinazione d'uso dei relativi spazi.

Durate il periodo di concessione, eventuali modifiche tese al miglioramento delle strutture e del servizio dovranno essere preventivamente concordate e autorizzate dall'amministrazione comunale. In tal caso, ogni miglioria sarà a beneficio dell'amministrazione concedente, senza diritto ad alcun indennizzo, fatta eccezione per il contributo straordinario iniziale individuato al termine della successiva fase di co-progettazione.

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare ispezioni e sopralluoghi, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, al fine di verificare il corretto utilizzo degli spazi.

Per la verifica dello stato dei locali e delle caratteristiche degli spazi da gestire il soggetto interessato dovrà effettuare un sopralluogo obbligatorio presso i locali, da effettuarsi entro la data di scadenza della presente manifestazione di interesse e previa definizione della data in accordo con l'Ufficio Sport.



## Comune di Carate Brianza

### DESTINATARI DELL'AVVISO

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse gli enti del terzo settore, così come definiti dal D.Lgs. n. 117/2017.

I soggetti dovranno inoltre:

- non risultare insolventi nei confronti del Comune di Carate Brianza alla data del 01.09.2024;
- essere in possesso dei requisiti obbligatori per contrarre con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Carate Brianza si riserva la facoltà di effettuare, prima della sottoscrizione del contratto, la verifica dei requisiti dichiarati dai soggetti partecipanti in fase di presentazione delle offerte.

### DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I soggetti partecipanti dovranno produrre la seguente documentazione:

1. modulo di partecipazione (all. 02), debitamente compilato e sottoscritto, con allegata una copia della carta d'identità del sottoscrittore;
2. programma preliminare indicante gli interventi di riqualificazione necessari;
3. programma preliminare relativo alle modalità di gestione degli spazi, volto a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile, mediante l'utilizzo degli spazi da parte delle associazioni sportive e degli istituti scolastici del territorio, in particolare degli utilizzatori del Palazzetto Sportivo di via Di Vittorio;
4. verbale di sopralluogo, effettuato al fine di verificare la consistenza della struttura e le caratteristiche degli spazi;
5. copia dell'atto costitutivo, se non già depositato agli atti del Comune di Carate Brianza;
6. copia dello statuto, se non già depositato agli atti del Comune di Carate Brianza;

### MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata al Comune di Carate Brianza entro e non oltre il giorno 24.12.2024, mediante le seguenti modalità:

- per posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC del Comune: [segreteria.comune.caratebrianza@pec.regione.lombardia.it](mailto:segreteria.comune.caratebrianza@pec.regione.lombardia.it). Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportato "Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse per la gestione degli spazi del piano seminterrato dell'edificio corpo tribune".
- depositando la documentazione richiesta in cartaceo all'Ufficio Protocollo del Comune.

### PROCEDURA DI SELEZIONE

L'Amministrazione concedente, trascorso il termine per l'invio delle manifestazioni di interesse e raccolte le istanze di co-programmazione, procederà ad invitare i soggetti che avranno manifestato interesse a una fase successiva di co-progettazione delle attività e degli specifici progetti di servizio e di intervento.

Al termine della fase di co-progettazione, si procederà a selezionare il soggetto risultato maggiormente idoneo con cui sottoscrivere una convenzione per la gestione degli spazi.

### INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti, gli interessati possono contattare il Comune di Carate Brianza all'indirizzo email [istruzione@comune.caratebrianza.mb.it](mailto:istruzione@comune.caratebrianza.mb.it).

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Raffaella Mariani, Responsabile del Settore Istruzione – Cultura – Sport – Ambiente.

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Comunichiamo che, per la corretta gestione della procedura di selezione, la nostra organizzazione potrebbe entrare in possesso e trattare dati personali ai sensi delle norme in materia Privacy (Regolamento EU 679/2016, D.Lgs. 196/2003).

Si informa pertanto:



## Comune di Carate Brianza

### 1. *Titolare del trattamento*

Titolare del trattamento è l'Ente Comunale di Carate Brianza, C.F. 01495680157 e P.IVA 00715100962, con sede legale in Piazza C. Battisti, 1 (MB).

RPD / DPO: L'interessato potrà contattare il Responsabile Protezione dei dati al seguente recapito: [dpo@comune.caratebrianza.mb.it](mailto:dpo@comune.caratebrianza.mb.it)

### 2. *Trattamento e Natura dei dati trattati*

Per la partecipazione alla procedura di selezione, la sottoscrizione della convenzione e le connesse attività contabili e amministrative, è necessario svolgere attività di trattamento di dati personali.

I dati personali trattati sono:

- Dati anagrafici e di contatto (es: indirizzo e-mail) dei soggetti interagenti con il personale della nostra organizzazione;
- Dati anagrafici, fiscali, contabili e di contatto dei soggetti sottoscrittori il modulo di partecipazione e la convenzione;
- Altri dati eventualmente rilevabili o necessari per l'espletamento della procedura di selezione o nell'adempimento della convenzione;

### 3. *Finalità e basi giuridiche del trattamento*

A. Gestione della procedura di selezione e del successivo rapporto di convenzione, quali, tra le altre, il soddisfacimento di specifiche richieste; conclusione, modifiche, esecuzione della convenzione; fruizione e gestione di servizi connessi; reclami o contestazioni sulla procedura di selezione o il rapporto e/o oggetto dell'Accordo.

Le basi giuridiche del trattamento in relazione alle suddette finalità sono:

lo svolgimento della procedura di selezione disciplinata dall'art. 55 del d.lgs. n. 117/2017; l'adempimento degli obblighi richiamati nella convenzione;

B. Amministrativo – contabili

Le basi giuridiche del trattamento in relazione alle suddette finalità sono:

la necessità di adempiere all'obbligo legale di tenuta della contabilità;

Il legittimo interesse alla gestione amministrativa della procedura di selezione e del successivo rapporto di convenzione.

C. Adempimento di obblighi di legge previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea o da contratti collettivi in conformità con il diritto nazionale, quali, tra gli altri, adempimento di obblighi previsti da normative comunitarie e nazionali, in particolare in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di prevenzione dei reati (normativa antimafia, anticorruzione, D.Lgs. 231/2001).

La base giuridica del trattamento è la necessità di adempiere ad un obbligo legale.

### 4. *Destinatari, comunicazione e diffusione dei dati*

I dati personali trattati per le attività descritte al punto 2 non sono soggetti a diffusione generalizzata se non per adempimenti strettamente legati alla normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013).

I Dati possono essere comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di autonomi titolari del trattamento, come soggetti pubblici o privati legittimati a trattare i Dati (es. pubbliche amministrazioni, banche e istituti di credito, commercialisti, avvocati e altri professionisti).

I Dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti esterni designati come responsabili del trattamento, che svolgono per conto del titolare specifiche attività.

I Dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni aziendali deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

### 5. *Trasferimenti extra UE*

Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea.

### 6. *Periodo di conservazione dei dati*



## Comune di Carate Brianza

I dati saranno trattati per la durata della procedura di selezione, dell'eventuale successivo rapporto di convenzione e, dopo la cessazione della procedura o del successivo rapporto di convenzione, fino al termine di prescrizione dei diritti reciprocamente insorti fra le parti. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, e fino al passaggio in giudicato del provvedimento decisivo.

### 7. *Diritti degli interessati*

Il GDPR garantisce (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Il GDPR garantisce, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a, l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

Per l'esercizio dei Suoi diritti, nonché per altre informazioni, l'interessato potrà contattare il referente privacy al seguente recapito: [dpo@comune.caratebrianza.mb.it](mailto:dpo@comune.caratebrianza.mb.it);

Ove l'interessato ritenga lesi i suoi diritti, potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

### 8. *Obbligo o facoltà di conferire i dati*

Il partecipante è libero di non fornire eventuali dati personali e il loro mancato conferimento potrà comportare la parziale o totale impossibilità di partecipare alla procedura di selezione o di concludere l'eventuale successivo rapporto convenzionale.

### 9. *Processo decisionale automatizzato*

Non vi è alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (Art. 22 GDPR).

Carate Brianza, 06.12.2024



La Responsabile del Settore  
dott.ssa Raffaella Mariani

