



Comune di Carate Brianza
SETTORE LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO DEMOGRAFICI E CED

ALL. 01

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI SPAZI DEL PALAZZETTO SPORTIVO PER ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN OCCASIONE DELL'INAUGURAZIONE DEL 14 SETTEMBRE 2025.

La Responsabile del Settore

RICHIAMATE:

- il D. Lgs. n. 59/2010 e SMI;
- l'art. 72 della L.R. n. 6/2010 e SMI;
- il vigente "Regolamento per l'attività di somministrazione alimenti e bevande", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 10.11.2020 e SMI;
- la deliberazione n. 159 del 24.07.2025, con cui la Giunta Comunale ha dato mandato al responsabile del Settore Lavori Pubblici Patrimonio Demografici e CED per l'avvio della procedura di manifestazione di interesse per la concessione temporanea di spazi del palazzetto sportivo per attività di somministrazione di alimenti e bevande in occasione dell'inaugurazione del 14 settembre 2025;
- la determinazione n. 611 del 11/08/2025 di approvazione del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale intende procedere alla ricerca di operatori economici interessati alla concessione temporanea degli spazi esterni ed interni del Nuovo Palazzetto sportivo di via T. Grossi per l'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande in occasione dell'inaugurazione dell'impianto sportivo in data 14 settembre 2025.

Il presente avviso è pubblicato per almeno quindici giorni nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nella sezione "Notizie" del sito internet istituzionale.

1. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Gli operatori economici selezionati si occuperanno di esercitare attività di somministrazione di alimenti e bevande negli spazi interni ed esterni del Nuovo Palazzetto sportivo di via T. Grossi, come individuati nella Planimetria allegata (all. 02), in occasione dell'inaugurazione dell'impianto sportivo in data 14 settembre 2025. Per l'evento è previsto un numero di partecipanti pari a 2000 persone.

La presente procedura è volta a selezionare da n. 1 a n. 3 operatori economici, come qui di seguito indicato:

- n. 1 operatore economico per l'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande negli spazi interni di circa 70 mq del Nuovo Palazzetto sportivo di via T. Grossi, che dovrà occuparsi di allestire un'area aperitivo con bibite, acqua e tavola fredda;
- fino a n. 2 operatori economici per l'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande negli spazi esterni del Nuovo Palazzetto sportivo di via T. Grossi, per l'allestimento di postazioni di street food di dimensioni massime 10x4 m;

Ciascun operatore interessato dovrà dichiarare in fase di presentazione dell'istanza se intende manifestare interesse all'esercizio dell'attività di somministrazione nello spazio interno o esterno dell'impianto sportivo. È fatta salva la possibilità di presentare istanza per entrambe le aree.

Gli operatori economici selezionati dovranno garantire:



Comune di Carate Brianza

- che le attrezzature utilizzate rispettino la normativa vigente in materia di sicurezza e siano conformi alle indicazioni tecniche di prevenzione incendi;
- che le attrezzature siano omologate per l'attività esercitata e rispettino i requisiti igienico-sanitari e di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

I concessionari, ai fini dell'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, dovranno trasmettere la segnalazione certificata di inizio attività produttive (SCIA) al competente SUAP. In relazione all'attività esercitata ed in conformità all'autorizzazione sanitaria, le attività di somministrazione di alimenti e bevande possono essere esercitate nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento per l'attività di somministrazione alimenti e bevande approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 10.11.2020 e SMI.

Al termine dell'evento, le aree assegnate dovranno essere riconsegnate completamente sgombre, prive di rifiuti e pulite.

Resta a carico del concessionario il versamento di ogni imposta, tassa e corrispettivo previsto dalla normativa e dai vigenti regolamenti comunali.

Resta in capo al Comune di Carate Brianza la fornitura dell'energia elettrica negli spazi interni del Palazzetto. Per gli spazi esterni gli operatori dovranno provvedere autonomamente all'energia elettrica se necessario.

In caso di incidenti o di danni verso terzi, connessi con l'occupazione in argomento, l'Amministrazione comunale è sollevata da ogni responsabilità civile e penale.

2. DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI

Gli operatori che intendono partecipare alla presente manifestazione di interesse dovranno essere in possesso alla data di scadenza del presente avviso dei seguenti requisiti:

- possesso dei requisiti previsti dall'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 e degli articoli da 94 a 98 del medesimo decreto legislativo;
- fatturato nell'ultimo triennio pari ad almeno € 10.000,00.
- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura oppure iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative;
- possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 71 del D. Lgs. n. 59/2010;
- possesso dei requisiti professionali di cui e all'art. 66 della L.R. n. 6/2010.
- non sussistenza nei propri confronti di cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla legge ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia");
- autorizzazione al commercio su aree pubbliche (tipo A o tipo B) rilasciata da qualsiasi Comune per la vendita di generi alimentari e/o somministrazione di alimenti e bevande ovvero licenza o SCIA per la somministrazione di alimenti e bevande in pubblici esercizi aventi sede nel territorio comunale di Carate Brianza;
- carta di esercizio e attestazione annuale dei requisiti ai sensi della DGR n. X/5345 del 27/06/2017 al punto 10 paragrafo 8 "l'attestazione annuale deve essere posseduta da tutti gli operatori che svolgono l'attività in Lombardia anche se titolari di autorizzazione rilasciata da un comune appartenente ad altra Regione italiana";
- SCIA sanitaria del mezzo utilizzato (se si concorre per lo spazio esterno);
- assenza di pendenze di pagamenti inevasi con il Comune di Carate Brianza;



Comune di Carate Brianza

3. DURATA E SPAZI DELLA CONCESSIONE

La concessione temporanea degli spazi esterni ed interni del Palazzetto Sportivo di via T. Grossi sarà limitata alla data del 14 settembre 2025, in occasione dell'evento di inaugurazione.

Gli spazi oggetto della concessione sono indicati nell'all. 02 (Planimetria).

4. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I soggetti interessati dovranno presentare nei termini e secondo le modalità di cui al successivo punto 5 la seguente documentazione:

- modulo di partecipazione (all. 03), debitamente compilato e sottoscritto, con allegata una copia della carta d'identità del sottoscrittore;
- relazione indicante l'attività di somministrazione proposta, con particolare riguardo alla tipologia di alimenti e bevande;
- documentazione attestante l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura oppure iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative;
- autorizzazione al commercio su aree pubbliche (tipo A o tipo B) rilasciata da qualsiasi Comune per la vendita di generi alimentari e/o somministrazione di alimenti e bevande ovvero licenza o SCIA per la somministrazione di alimenti e bevande in pubblici esercizi aventi sede nel territorio comunale di Carate Brianza;
- carta di esercizio e attestazione annuale dei requisiti ai sensi della DGR n. X/5345 del 27/06/2017 al punto 10 paragrafo 8 "l'attestazione annuale deve essere posseduta da tutti gli operatori che svolgono l'attività in Lombardia anche se titolari di autorizzazione rilasciata da un comune appartenente ad altra Regione italiana";
- SCIA sanitaria del mezzo utilizzato (per la somministrazione nell'area esterna del Nuovo Palazzetto).

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza di cui al presente avviso dovrà essere presentata al Comune di Carate Brianza entro e non oltre il giorno 01/09/2025, mediante le seguenti modalità:

- per posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC del Comune: segreteria.comune.caratebrianza@pec.regione.lombardia.it. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportato "Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse per la concessione temporanea di spazi del palazzetto sportivo per attività di somministrazione di alimenti e bevande in occasione dell'inaugurazione del 14 settembre 2025";
- depositando la documentazione richiesta in cartaceo all'Ufficio Protocollo del Comune.

6. CRITERI DI SELEZIONE

Le domande di partecipazione saranno valutate da una commissione che sarà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione di cui al precedente punto 5, applicando i seguenti punteggi:

<i>criterio</i>	<i>punteggio max</i>
attività di somministrazione proposta, con particolare riguardo alla tipologia di alimenti e bevande	40 punti
esperienza nello svolgimento di servizi analoghi con numero di partecipanti	30 punti



Comune di Carate Brianza

comparabile	
anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese	10 punti
percentuale del fatturato da corrispondere al Comune di Carate	20 punti
Totale	100 punti

Ai fini della presente procedura, verrà attribuito un punteggio aggiuntivo (fino a 20 punti) agli operatori economici che avranno offerto al Comune di Carate Brianza una percentuale sul fatturato derivante dall'attività di somministrazione di alimenti e bevande in occasione dell'inaugurazione del 14 settembre 2025, applicando la seguente formula:

$$Pa.i = 20 * I.i/I.Max$$

dove:

Pa.i: punteggio attribuito al concorrente i-esimo quanto all'elemento di valutazione "percentuale di fatturato da corrispondere al Comune";

20: punteggio massimo attribuibile all'offerta economica;

I.i: percentuale offerta dal concorrente i-esimo;

I.Max: percentuale offerta migliore (più alto) tra quelle offerte.

Al termine della valutazione delle iniziative presentate sarà predisposta una graduatoria per ciascuna tipologia di attività (area esterna e area interna) di cui al precedente punto 1.

Per la somministrazione nell'area interna del Palazzetto sarà selezionato il soggetto classificatosi al primo posto della relativa graduatoria, mentre per la somministrazione nell'area esterna del Palazzetto saranno selezionati i primi due soggetti della relativa graduatoria. Qualora uno stesso operatore presenti istanza per entrambe le aree, è fatta salva la possibilità che lo stesso possa risultare idoneo in entrambe le graduatorie.

7. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti, gli interessati possono contattare il Comune di Carate Brianza all'indirizzo email istruzione@comune.caratebrianza.mb.it.

Il Responsabile del procedimento è la Rag. Raffaella Di Losa, Responsabile del Settore Lavori Pubblici Patrimonio Demografici e Ced.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Comunichiamo che, per la corretta gestione della procedura di selezione, la nostra organizzazione potrebbe entrare in possesso e trattare dati personali ai sensi delle norme in materia Privacy (Regolamento EU 679/2016, D.Lgs. 196/2003).

Si informa pertanto:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Ente Comunale di Carate Brianza, C.F. 01495680157 e P.IVA 00715100962, con sede legale in Piazza C. Battisti, 1 (MB).

RPD / DPO: L'interessato potrà contattare il Responsabile Protezione dei dati al seguente recapito: dpo@comune.caratebrianza.mb.it

2. Trattamento e Natura dei dati trattati

Per la partecipazione alla procedura di selezione, la sua esecuzione e le connesse attività contabili e amministrative, è necessario svolgere attività di trattamento di dati personali.

I dati personali trattati sono:



Comune di Carate Brianza

- Dati anagrafici e di contatto (es: indirizzo e-mail) dei soggetti interagenti con il personale della nostra organizzazione;
- Dati anagrafici, fiscali, contabili e di contatto dei soggetti sottoscrittori il modulo di partecipazione;
- Altri dati eventualmente rilevabili o necessari per l'espletamento della procedura di selezione;

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento

A. Gestione della procedura di selezione, quali, tra le altre, il soddisfacimento di specifiche richieste; conclusione, modifiche, esecuzione del rapporto tra l'Amministrazione comunale e il soggetto selezionato; fruizione e gestione di servizi connessi; reclami o contestazioni sulla procedura di selezione.

Le basi giuridiche del trattamento in relazione alle suddette finalità sono:

lo svolgimento della procedura di selezione.

B. Amministrativo – contabili

Le basi giuridiche del trattamento in relazione alle suddette finalità sono:

la necessità di adempiere all'obbligo legale di tenuta della contabilità;

il legittimo interesse alla gestione amministrativa della procedura di selezione.

C. Adempimento di obblighi di legge previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea o da contratti collettivi in conformità con il diritto nazionale, quali, tra gli altri, adempimento di obblighi previsti da normative comunitarie e nazionali, in particolare in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di prevenzione dei reati (normativa antimafia, anticorruzione, D.Lgs. 231/2001).

La base giuridica del trattamento è la necessità di adempiere ad un obbligo legale.

4. Destinatari, comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali trattati per le attività descritte al punto 2 non sono soggetti a diffusione generalizzata se non per adempimenti strettamente legati alla normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013).

I Dati possono essere comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di autonomi titolari del trattamento, come soggetti pubblici o privati legittimati a trattare i Dati (es. pubbliche amministrazioni, banche e istituti di credito, commercialisti, avvocati e altri professionisti).

I Dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti esterni designati come responsabili del trattamento, che svolgono per conto del titolare specifiche attività.

I Dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni aziendali deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

5. Trasferimenti extra UE

Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno trattati per la durata della procedura di selezione e, dopo la cessazione della procedura, fino al termine di prescrizione dei diritti reciprocamente insorti fra le parti. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, e fino al passaggio in giudicato del provvedimento decisivo.

7. Diritti degli interessati

Il GDPR garantisce (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Il GDPR garantisce, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a, l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

Per l'esercizio dei Suoi diritti, nonché per altre informazioni, l'interessato potrà contattare il referente privacy al seguente recapito: dpo@comune.caratebrianza.mb.it;

Ove l'interessato ritenga lesi i suoi diritti, potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.



Comune di Carate Brianza

8. *Obbligo o facoltà di conferire i dati*

Il partecipante è libero di non fornire eventuali dati personali e il loro mancato conferimento potrà comportare la parziale o totale impossibilità di partecipare alla procedura di selezione o di concludere l'eventuale successivo rapporto convenzionale.

9. *Processo decisionale automatizzato*

Non vi è alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (Art. 22 GDPR).

Carate Brianza, 11/08/2025

Per la Responsabile del Settore
D.ssa Raffaella Mariani