



Comune di Carate Brianza
SETTORE ISTRUZIONE – CULTURA – SPORT – AMBIENTE

ALL. 01

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA GESTIONE DELLA PARETE DI ARRAMPICATA DEL PALABCC.

La Responsabile del Settore

RICHIAMATI:

- l'art. 10, c. 3 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che “al fine di rendere effettiva la partecipazione dei cittadini all'attività dell'amministrazione, gli enti locali assicurano l'accesso alle strutture ed ai servizi agli enti, alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni”;
- il “Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi e benefici economici a persone ed enti pubblici o privati”, approvato con provvedimento consiliare n. 95/1991, il quale:
 - all'art. 3, lett. d) prevede la possibilità di erogare contributi straordinari per interventi straordinari a favore di soggetti che svolgano un'attività di supplenza o sostituzione dell'ente pubblico nell'erogazione di alcuni servizi, precisando che i contributi straordinari possono applicarsi nell'assunzione diretta di parte delle spese di organizzazione, nella concessione di uso gratuito delle proprie strutture o nell'offerta di supporti tecnico-organizzativi;
 - all'art. 13 regola l'uso temporaneo di sale comunali, strutture o impianti sportivi a titolo gratuito o a tariffa agevolata;
- la deliberazione n. 228 del 10.12.2025 con la quale si è stabilito di incaricare la Responsabile del Settore Istruzione – Cultura – Sport – Ambiente affinché si proceda ad individuare, mediante la pubblicazione di apposito Avviso pubblico, i soggetti interessati alla gestione della parete di arrampicata del PalaBCC;
- la determinazione n. 956 del 12.12.2025 di approvazione del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che il Comune di Carate Brianza, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, avvia un'indagine esplorativa volta ad acquisire manifestazioni di interesse da parte delle associazioni, enti, società o comitati locali senza scopo di lucro per la gestione della parete di arrampicata situata all'interno del PalaBCC a Carate Brianza.

Con il presente avviso l'Amministrazione si riserva di raccogliere le istanze da parte delle associazioni, enti, società o comitati locali per la valorizzazione della parete di arrampicata e la conseguente promozione della pratica sportiva, al fine di effettuare congiuntamente, in un'ottica di sussidiarietà orizzontale, una migliore analisi delle attività da svolgere presso l'impianto sportivo. Al termine della presente procedura, il soggetto selezionato sarà invitato a sottoscrivere una convenzione per la gestione dell'impianto.

Il presente avviso è pubblicato per almeno quindici giorni nella sezione “Amministrazione trasparente”, nonché nella sezione “Notizie” del sito internet istituzionale.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso è volto a individuare il soggetto con cui sottoscrivere una convenzione per la gestione della parete di arrampicata situata all'interno del PalaBCC a Carate Brianza, in modo da promuovere la pratica delle



Comune di Carate Brianza

attività sportive, sociali ed aggregative consentite all'interno dell'impianto sportivo, garantendo la finalità sociale e aggregativa in favore della comunità.

2. DESTINATARI DELL'AVVISO

Ai sensi di quanto previsto dal "Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi e benefici economici a persone ed enti pubblici o privati", approvato con provvedimento consiliare n. 95/1991, sono ammessi a presentare manifestazione di interesse le associazioni, gli enti, le società o i comitati locali che non perseguano finalità di lucro e che comunque non facciano parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito.

I soggetti dovranno inoltre:

- non risultare insolventi nei confronti del Comune di Carate Brianza alla data del 01.09.2025;
- essere in possesso dei requisiti obbligatori per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Il Comune di Carate Brianza si riserva la facoltà di effettuare, prima della sottoscrizione della convenzione, la verifica dei requisiti dichiarati dai soggetti partecipanti in fase di presentazione delle istanze.

Il soggetto richiedente dovrà essere inoltre in possesso di comprovata esperienza nello svolgimento di attività sportiva di arrampicata.

3. OBBLIGHI DEL GESTORE

Il gestore dovrà:

- a) effettuare presso la parete di arrampicata la tracciatura certificata iniziale di itinerari boulder e lead, di diversa difficoltà, a cura di tracciatori regolarmente tesserati presso la Federazione Arrampicata Sportiva Italiana, mediante il materiale preventivamente messo a disposizione dall'Amministrazione comunale o sua eventuale integrazione quale miglioria della parete di arrampicata, che dovrà essere preventivamente approvate dall'Amministrazione comunale;
- b) occuparsi dello svolgimento presso la struttura di attività sportiva rivolta sia agli arrampicatori più esperti che a chi volesse avvicinarsi all'arrampicata per la prima volta, anche effettuando corsi per gli utenti per l'apprendimento delle tecniche di base per lo svolgimento in sicurezza della pratica sportiva o realizzando, in accordo con gli istituti scolastici o le associazioni del territorio, progetti di avvicinamento all'arrampicata;
- c) occuparsi di raccogliere le prenotazioni per l'utilizzo della struttura da parte degli utenti, mediante apposito indirizzo mail o sistema informatico di prenotazione;
- d) garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza e la custodia dei locali di cui al successivo punto 6 e dei beni in essi contenuti. Dovrà essere garantita l'apertura per almeno 20 ore a settimana. L'effettivo orario di apertura della struttura e il calendario annuale di utilizzo dovranno essere concordati con l'Ufficio Sport del Comune;
- e) garantire la presenza, durante l'orario di apertura, di istruttori qualificati in grado di assicurare l'utilizzo in sicurezza della struttura da parte degli utenti;
- f) garantire che le attrezzature mobili fornite agli utenti (corde, imbracature, dispositivi di assicurazione, ecc.) siano costantemente mantenute in condizioni di sicurezza o, eventualmente sostituite se deteriorate; in caso di utilizzo di attrezzature di proprietà degli utenti, controllare che le stesse siano conformi per l'utilizzo in sicurezza della struttura;
- g) prendersi in carico del tesseramento obbligatorio degli utenti, in modo che essi siano coperti da idonea copertura assicurativa;
- h) raccogliere dagli utenti le quote di utilizzo, secondo quanto previsto dalla deliberazione per le tariffe a domanda individuale approvate annualmente dalla Giunta Comunale;
- i) versare annualmente al Comune di Carate Brianza l'80% delle quote di utilizzo introitate dagli utenti, il quale sarà utilizzato per coprire i costi della verifica ordinaria annuale di cui al successivo punto 4, lett. d;



Comune di Carate Brianza

- j) elaborare un regolamento di utilizzo della parete di arrampicata, da sottoporre preventivamente all'Amministrazione comunale e consegnare per sottoscrizione agli utenti;
- k) occuparsi della manutenzione ordinaria della struttura, consistente nella pulizia delle prese tramite spazzolamento, comprensivo di relativo smontaggio e rimontaggio delle prese;
- l) trasmettere annualmente al Comune di Carate Brianza una relazione dettagliata delle attività svolte, nonché un rendiconto economico riportante le entrate e le uscite relative l'impianto sportivo;
- m) contrarre polizza assicurativa per responsabilità civile per danni a cose e persone derivanti dallo svolgimento dell'attività.

4. OBBLIGHI DEL COMUNE

Restano in capo al Comune di Carate Brianza:

- a) la concessione gratuita degli spazi al gestore, a titolo di contributo indiretto per l'attività svolta;
- b) la pulizia degli spazi;
- c) il pagamento delle spese relative alle utenze;
- d) la verifica ordinaria annuale della struttura, mediante affidamento ad apposita società specializzata. La verifica dovrà essere finalizzata al controllo delle condizioni delle parti strutturali portanti della parete, di eventuali assestamenti o cedimenti strutturali, del corretto serraggio della bulloneria a campione, dello stato d'usura dei pannelli, della verifica di corrispondenza alla norma tecnica, del controllo funzionale della struttura nel suo complesso, del controllo serraggio dei punti di ancoraggio, del fissaggio dei pannelli, di eventuali rimozioni di appigli mobili particolarmente deteriorati, e dovrà dare luogo all'emissione di una "dichiarazione d'idoneità all'uso dell'arrampicata sportiva" della struttura;
- e) la manutenzione straordinaria della struttura;
- f) la concessione di un contributo straordinario al soggetto individuato dall'esito della presente procedura comparativa pari a € 6.200,00 a copertura delle spese sostenute per la tracciatura iniziale della parete e dell'eventuale miglioramento della stessa.

5. DURATA DEL RAPPORTO CONVENZIONALE

La durata del rapporto convenzionale avrà una durata pari a 3 anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione.

La convenzione potrà essere rinnovata per ulteriori 3 anni, previa espressa conferma scritta tra le parti, a seguito di valutazione da parte del Comune sul buon andamento della gestione, sulla base delle relazioni annuali trasmesse dal gestore e salvo il permanere di tutti i presupposti relativi la gestione dell'impianto.

Non è consentito il tacito rinnovo.

6. CARATTERISTICHE DEI LOCALI

Gli spazi oggetto della presente procedura sono individuati nell'all. 03 - Planimetria e individuazione degli spazi.

L'impianto, le attrezzature e gli immobili rimangono di piena ed esclusiva proprietà del Comune di Carate Brianza. È espressamente vietata ogni forma di utilizzo dell'impianto non conforme a quanto previsto dal presente avviso.

Durante il periodo di convenzione, eventuali modifiche tese al miglioramento delle strutture e del servizio dovranno essere preventivamente concordate e autorizzate dall'Amministrazione comunale. In tal caso, ogni miglioria sarà a beneficio del Comune di Carate Brianza, senza diritto ad alcun indennizzo, fatta eccezione per il contributo straordinario per la tracciatura e l'eventuale miglioramento iniziale.

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare ispezioni e sopralluoghi, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, al fine di verificare il corretto utilizzo degli spazi.



Comune di Carate Brianza

Per la verifica dello stato dei locali e delle caratteristiche degli spazi da gestire il soggetto interessato potrà richiedere di effettuare un sopralluogo presso i locali, da effettuarsi entro la data di scadenza della presente manifestazione di interesse e previa definizione della data in accordo con l'Ufficio Sport.

7. RENDICONTO ECONOMICO

Il gestore è tenuto a trasmettere annualmente all'Ufficio Sport nel mese di giugno una relazione dettagliata relativa alle attività svolte, oltre a un rendiconto riportante le entrate e le uscite relative all'impianto sportivo, indicante in particolare le entrate derivanti dalle quote di utilizzo pagate dagli utenti al gestore, secondo gli importi deliberati dalla Giunta comunale in sede di approvazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale. L'80% di tali quote dovranno essere versate dal gestore al Comune a copertura dei costi necessari alla verifica ordinaria annuale di cui al precedente punto 4, lett. d.

Saranno incassate e trattenute dal gestore, senza che l'Amministrazione comunale nulla abbia a pretendere al riguardo, le seguenti entrate:

- quote derivanti dal tesseramento degli utenti al proprio ente;
- 20% delle quote di utilizzo pagate dagli utenti, secondo gli importi deliberati dalla Giunta comunale in sede di approvazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale;
- quote versate dagli utenti per lo svolgimento di corsi o progetti aperti proposti dal gestore e tenuti all'interno dell'impianto sportivo;
- quote per l'eventuale noleggio delle attrezzature mobili fornite agli utenti (corde, imbracature, dispositivi di assicurazione, ecc.);
- proventi derivanti da donazioni o sponsorizzazioni autonomamente reperiti dal gestore, anche relative alle attività svolte all'interno dell'impianto sportivo.

8. TERMINI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Le istanze di cui al presente avviso dovranno pervenire complete di ogni allegato all'Ufficio Protocollo del Comune di Carate Brianza, presso il Palazzo Comunale Vecchio, piazza C. Battisti n. 1, in formato cartaceo, entro e non oltre il giorno 29 dicembre 2025 alle ore 12:00, con consegna a mano o tramite raccomandata.

Il plico deve recare all'esterno:

- l'intestazione (indicazione della denominazione/ragione sociale) del mittente ed il suo indirizzo;
- l'oggetto: "Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse per la gestione della parete di arrampicata del PalaBCC – Non aprire";
- l'intestazione e l'indirizzo del destinatario (Comune di Carate Brianza, piazza C. Battisti n. 1, 20841 Carate Brianza).

Il plico esterno, a pena esclusione, deve essere sigillato, in modo da garantire l'assoluta integrità dello stesso e tale da escludere qualsiasi manomissione del contenuto.

Il plico deve contenere all'interno:

- il Modulo per la manifestazione di interesse (All. 02) debitamente compilato e firmato. Il modulo dovrà riportare, pena esclusione, la denominazione e i dati del soggetto manifestante interesse, con una breve descrizione delle attività svolte nel settore dell'arrampicata;
- carta di identità del sottoscrittore;
- relazione preliminare relativa alle modalità di gestione degli spazi, volto a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile, la quale dovrà descrivere le attività e i progetti da realizzare, gli orari di apertura proposti, le modalità di prenotazione e di raccolta delle quote di utilizzo;
- preventivo per la tracciatura iniziale e proposta di eventuali migliorie;



Comune di Carate Brianza

- bilancio previsionale indicativo, riportante le entrate e le spese previste relativamente alla gestione della parete di arrampicata;
- copia dell'atto costitutivo, se non già depositato agli atti del Comune di Carate Brianza;
- copia dello statuto, se non già depositato agli atti del Comune di Carate Brianza;

9. PROCEDURA DI SELEZIONE

L'Amministrazione, trascorso il termine per l'invio delle manifestazioni di interesse e raccolte le istanze, procederà a valutazione delle stesse secondo i criteri indicati al successivo punto 10, predisponendo una graduatoria dei soggetti che avranno manifestato interesse.

Il soggetto classificatosi al primo posto della graduatoria sarà invitato dall'Amministrazione comunale a sottoscrivere una convenzione per la gestione della parete di arrampicata.

10. CRITERI DI SELEZIONE

Le domande di partecipazione saranno valutate da una commissione che sarà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione di cui al precedente punto 8, applicando i seguenti punteggi:

<i>criterio</i>	<i>punteggio max</i>
esperienza nella pratica dell'arrampicata sportiva	10 punti
modalità di gestione dell'impianto	30 punti
attività in favore della cittadinanza	20 punti
orario di apertura	10 punti
proposte di miglioramento della struttura e/o dei locali	20 punti
coerenza del bilancio previsionale indicativo	10 punti
Totale	100 punti

11. INADEMPIMENTO, RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di inadempimento della convenzione il Comune di Carate Brianza provvederà alla formale contestazione dei fatti al gestore, il quale avrà quindici giorni di tempo per controdedurre formalmente. Trascorso infruttuosamente tale termine, le controdeduzioni si considereranno non fornite.

Qualora il gestore risultasse inadempiente ai propri obblighi, il Responsabile del Settore Istruzione – Cultura – Sport – Ambiente potrà disporre la risoluzione della convenzione.

Il gestore si riserva il diritto di recedere dalla convenzione dando comunicazione scritta al Comune con sei mesi di anticipo.

Il Comune potrà altresì richiedere la restituzione del bene per cause di forza maggiore o motivi di pubblica utilità.

12. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti, gli interessati possono contattare il Comune di Carate Brianza all'indirizzo email istruzione@comune.caratebrianza.mb.it.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Raffaella Mariani, Responsabile del Settore Istruzione – Cultura – Sport – Ambiente.



Comune di Carate Brianza

13. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Comunichiamo che, per la corretta gestione della procedura di selezione, la nostra organizzazione potrebbe entrare in possesso e trattare dati personali ai sensi delle norme in materia Privacy (Regolamento EU 679/2016, D.Lgs. 196/2003).

Si informa pertanto:

1. *Titolare del trattamento*

Titolare del trattamento è l'Ente Comunale di Carate Brianza, C.F. 01495680157 e P.IVA 00715100962, con sede legale in Piazza C. Battisti, 1 (MB).

RPD / DPO: L'interessato potrà contattare il Responsabile Protezione dei dati al seguente recapito: dpo@comune.caratebrianza.mb.it

2. *Trattamento e Natura dei dati trattati*

Per la partecipazione alla procedura di selezione, la sottoscrizione della convenzione e le connesse attività contabili e amministrative, è necessario svolgere attività di trattamento di dati personali.

I dati personali trattati sono:

- Dati anagrafici e di contatto (es: indirizzo e-mail) dei soggetti interagenti con il personale della nostra organizzazione;
- Dati anagrafici, fiscali, contabili e di contatto dei soggetti sottoscrittori il modulo di partecipazione e la convenzione;
- Altri dati eventualmente rilevabili o necessari per l'espletamento della procedura di selezione o nell'adempimento della convenzione;

3. *Finalità e basi giuridiche del trattamento*

A. Gestione della procedura di selezione e del successivo rapporto di convenzione, quali, tra le altre, il soddisfacimento di specifiche richieste; conclusione, modifiche, esecuzione della convenzione; fruizione e gestione di servizi connessi; reclami o contestazioni sulla procedura di selezione o il rapporto e/o oggetto dell'Accordo.

Le basi giuridiche del trattamento in relazione alle suddette finalità sono:

lo svolgimento della procedura di selezione disciplinata dall'art. 55 del d.lgs. n. 117/2017;

l'adempimento degli obblighi richiamati nella convenzione;

B. Amministrativo – contabili

Le basi giuridiche del trattamento in relazione alle suddette finalità sono:

la necessità di adempiere all'obbligo legale di tenuta della contabilità;

Il legittimo interesse alla gestione amministrativa della procedura di selezione e del successivo rapporto di convenzione.

C. Adempimento di obblighi di legge previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea o da contratti collettivi in conformità con il diritto nazionale, quali, tra gli altri, adempimento di obblighi previsti da normative comunitarie e nazionali, in particolare in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di prevenzione dei reati (normativa antimafia, anticorruzione, D.Lgs. 231/2001).

La base giuridica del trattamento è la necessità di adempiere ad un obbligo legale.

4. *Destinatari, comunicazione e diffusione dei dati*

I dati personali trattati per le attività descritte al punto 2 non sono soggetti a diffusione generalizzata se non per adempimenti strettamente legati alla normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013).

I Dati possono essere comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di autonomi titolari del trattamento, come soggetti pubblici o privati legittimati a trattare i Dati (es. pubbliche amministrazioni, banche e istituti di credito, commercialisti, avvocati e altri professionisti).

I Dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti esterni designati come responsabili del trattamento, che svolgono per conto del titolare specifiche attività.



Comune di Carate Brianza

I Dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni aziendali deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

5. *Trasferimenti extra UE*

Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea.

6. *Periodo di conservazione dei dati*

I dati saranno trattati per la durata della procedura di selezione, dell'eventuale successivo rapporto di convenzione e, dopo la cessazione della procedura o del successivo rapporto di convenzione, fino al termine di prescrizione dei diritti reciprocamente insorti fra le parti. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, e fino al passaggio in giudicato del provvedimento decisorio.

7. *Diritti degli interessati*

Il GDPR garantisce (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Il GDPR garantisce, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a, l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

Per l'esercizio dei Suoi diritti, nonché per altre informazioni, l'interessato potrà contattare il referente privacy al seguente recapito: dpo@comune.caratebrianza.mb.it;

Ove l'interessato ritenga lesi i suoi diritti, potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

8. *Obbligo o facoltà di conferire i dati*

Il partecipante è libero di non fornire eventuali dati personali e il loro mancato conferimento potrà comportare la parziale o totale impossibilità di partecipare alla procedura di selezione o di concludere l'eventuale successivo rapporto convenzionale.

9. *Processo decisionale automatizzato*

Non vi è alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (Art. 22 GDPR).



La Responsabile del Settore
dott.ssa Raffaella Mariani

