



Comune di Carate Brianza  
SETTORE ISTRUZIONE – CULTURA – SPORT – AMBIENTE

All. 01

**AVVISO PUBBLICO PER LA COMUNICAZIONE DELL'AVVENUTO RICEVIMENTO DI UNA PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER LA FORNITURA, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DEL TABELLONE SEGNA PUNTI E DELLA RELATIVA ATTREZZATURA DI SUPPORTO PRESSO IL NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIA TOMMASO GROSSI, FINALIZZATO ALLA RICEZIONE DI ULTERIORI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE.**

La Responsabile del Settore

**RICHIAMATI:**

- l'art. 43, c. 1 della Legge n. 449/1997, secondo il quale le pubbliche amministrazioni, al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro, costituite con atto notarile;
- l'art. 119 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede i comuni possono stipulare contratti di sponsorizzazione per favorire una migliore qualità dei servizi prestati;
- l'art. 134 c. 4 del D. Lgs. 36/2023, che disciplina l'affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro, mediante dazione di danaro o accollo del debito, o altre modalità di assunzione del pagamento dei corrispettivi dovuti;
- l'art. 1322 del Codice Civile, secondo il quale le parti possono liberamente determinare il contenuto del contratto secondo quanto stabilito dalla legge e al fine di realizzare interessi meritevoli di tutela;
- la determinazione n. 276 del 15.04.2025 di approvazione del presente avviso pubblico;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Carate Brianza in data 18.02.2025 ha ricevuto una proposta di sponsorizzazione tecnica relativa alla fornitura gratuita, installazione e manutenzione del tabellone segnapunti del Nuovo Palazzetto dello Sport di via Tommaso Grossi a Carate Brianza, con relative apparecchiature di supporto al funzionamento, e installazione di un display esterno bifacciale.

Pertanto, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità del D.Lgs. 36/2023 e SMI, si intende procedere all'avvio di apposita indagine di mercato finalizzata all'individuazione dei soggetti interessati da invitare alla successiva procedura di affidamento di specifico contratto di sponsorizzazione ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023.

**1. SOGGETTO PROMOTORE**

Soggetto promotore: Comune di Carate Brianza, piazza Cesare Battisti n. 1, 20841 - Carate Brianza (MB)

Punti di contatto: Ufficio Sport, Settore Istruzione – Cultura – Sport – Ambiente

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Raffaella Mariani

Telefono: 0362987267

PEC: [segreteria.comune.caratebrianza@pec.regione.lombardia.it](mailto:segreteria.comune.caratebrianza@pec.regione.lombardia.it)

Email: [istruzione@comune.caratebrianza.mb.it](mailto:istruzione@comune.caratebrianza.mb.it)



## Comune di Carate Brianza

### 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto la fornitura gratuita, l'installazione e la successiva manutenzione delle attrezzature indoor per la gestione dei punteggi di gara, da collocare all'interno della palestra principale del Nuovo Palazzetto dello Sport di via Tommaso Grossi a Carate Brianza, qui di seguito elencate:

- tabellone segnapunti LED screen principale 4x2 mt, P 3.9, utilizzabile per mostrare i punteggi e i tempi di gioco al pubblico e per svolgere, fuori dall'orario di svolgimento della gara o in occasione di iniziative e di eventi, funzioni di marketing, advertising e proiezione di messaggi istituzionali, completo di apposita struttura a soffitto inclinata di supporto, catene per manutenzione e lamiere di tamponamento;
- tabellone segnapunti LED screen di richiamo 2x1 mt, P 3.9, utilizzabile per mostrare i punteggi e i tempi di gioco e in grado comunque di svolgere attività di proiezione di contenuti video quando non utilizzato come scoreboard, completo di apposita struttura di supporto e lamiere di tamponamento;
- player per la riproduzione dei contenuti su schermi led;
- n. 4 apparecchiature dei 24 secondi, di cui n. 2 display da posizionare sopra ciascun tabellone ad una distanza compresa tra 30 e 50 cm e n. 2 display posti sul pavimento in diagonale, di cui uno posto sulla sinistra degli ufficiali di campo nell'angolo più vicino, completo di funzione start/stop/reset esterno e delle relative staffe di posizionamento;
- sistema di segnalazione fine tempo e fine tiro con sirena;
- apparecchiatura indicante il possesso alternato, di tipo elettronico, da posizionare sul tavolo degli ufficiali di campo in modo tale da risultare visibile da giocatori, arbitri, ufficiali di campo e spettatori;
- controller multiuso per l'inserimento da parte dei giudici dei dati relativi alla gara;
- PC di controllo per la gestione dei contenuti multimediali e la raccolta dei dati di gioco, completo di keypad per l'attivazione della modalità di visualizzazione e software per la visualizzazione dei punteggi sullo schermo;

Tutte le attrezzature sopra riportate dovranno essere conformi alle caratteristiche illustrate nel Regolamento FIP, capitolo 16.2 di cui al livello Silver 1, in modo da garantire l'omologazione del campo da gioco, e saranno gestite dall'Amministrazione comunale, dal gestore dell'impianto sportivo e dalle associazioni sportive e istituti scolastici concessionari dell'impianto.

Lo Sponsor dovrà inoltre:

- fornire la dichiarazione di corretto montaggio delle suddette attrezzature;
- garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria delle suddette attrezzature;
- effettuare le verifiche periodiche necessarie relative ad assicurare la stabilità delle strutture;
- fornire supporto tecnico per la formazione del personale nella gestione delle attrezzature.

Al termine del contratto, le attrezzature sopra individuate rimarranno di proprietà del Comune di Carate Brianza, senza alcun esborso da parte dell'Amministrazione comunale.

Per quanto concerne la visibilità e la promozione del brand dello Sponsor, della propria immagine e della propria attività, il Comune di Carate Brianza concede al soggetto aggiudicatario la possibilità di installare e gestire, a propria cura e spese, n. 1 display elettronico bifacciale outdoor di 6 mq complessivi, da posizionare nell'area esterna al Nuovo Palazzetto dello Sport all'altezza di viale Brianza, all'interno del centro abitato. L'esatto posizionamento del display outdoor è individuato nella planimetria allegata (all. A).

Inoltre, il display esterno dovrà:

- essere installato nel rispetto del Codice della Strada, in particolare del relativo art. 23 (pubblicità sulle strade e sui veicoli), nonché a seguito dell'ottenimento dei pareri, dei nulla osta e delle necessarie autorizzazioni previste dalla normativa. A tal proposito, sono a carico dello Sponsor le eventuali spese di istruttoria necessarie all'ottenimento di tali pareri, nulla osta e autorizzazioni;
- essere conforme a quanto prescritto dall'art. 51 comma 11 del Regolamento di Esecuzione al Codice della Strada in materia di mezzi pubblicitari a messaggio variabile;



## Comune di Carate Brianza

- essere posto ad un'altezza tale da non interferire, in tutto o in parte, con il campo visivo di coloro che si immettono in viale Brianza, provenienti dal carraio del Nuovo Palazzetto dello Sport, tenendo conto del fatto che l'utenza sarà rappresentata anche dai conducenti di autobus;
- il profilo più esterno dell'impianto non dovrà insistere oltre il cordolo più interno della pista ciclopedonale adiacente.

Per il display elettronico bifacciale outdoor, uno spazio pari al 30% dello spazio complessivo dovrà essere utilizzato per trasmettere, per conto dell'Amministrazione comunale, immagini o video istituzionali rivolti ai cittadini, nonché messaggi relativi alle manifestazioni sportive che si terranno presso la medesima struttura. Resta a carico dello Sponsor l'installazione, a propria cura e spese, del plinto che fungerà da base di supporto alla struttura esterna, oltre alla dichiarazione di corretto montaggio e alla polizza assicurativa del display esterno.

Al termine del periodo di affidamento, il display esterno dovrà essere rimosso dall'aggiudicatario a propria cura e spese.

Le prestazioni individuate dalla presente selezione sono soggette al versamento del canone unico di occupazione in favore del Comune di Carate Brianza nel rispetto del vigente "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale", nonché al pagamento di ogni eventuale imposta, tassa, canone e corrispettivo previsto dalle vigenti leggi e/o regolamenti e derivanti dall'esecuzione del contratto. L'aggiudicatario è tenuto inoltre a richiedere le necessarie autorizzazioni ai competenti servizi tecnici comunali, nonché ad adempiere alle vigenti norme di sicurezza a tutela dell'incolumità pubblica e del patrimonio comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora ritenga che da essa possa derivare un conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e quella privata o nel caso ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative.

Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti la propaganda di natura politica, sindacale o religiosa, la pubblicità diretta o collegata alla produzione di tabacco, prodotti alcolici, armi, materiale pornografico o a sfondo sessuale, i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio e minaccia, o comunque lesiva della dignità umana, nonché messaggi pubblicitari relativi ad aziende e/o prodotti di aziende operanti in ambito bancario e/o finanziario e/o del credito, o che si pongano direttamente o indirettamente in concorrenza con lo Sponsor del Nuovo Palazzetto dello Sport di via Tommaso Grossi.

### 3. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è pari a 7 (sette) anni, con decorrenza dalla data di stipula.

### 4. VALORE DELLA SPONSORIZZAZIONE E IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Il valore della sponsorizzazione, calcolato in riferimento al ritorno di immagine per lo Sponsor derivante dalla sponsorizzazione tecnica di cui al presente contratto, è stimato in € 120.000,00 oltre IVA per il periodo di 7 anni.

L'importo dell'affidamento, calcolato sulla base del costo della fornitura, dell'installazione e della successiva manutenzione delle attrezzature indoor, è pari a complessivi € 39.049,12 oltre IVA.

Per la corresponsione di tale importo, lo Sponsor provvederà a fatturare annualmente al Comune di Carate Brianza l'importo della sponsorizzazione, mediante ratei annuali calcolati sulla base dell'ammortamento annuo del costo delle attrezzature e dei costi relativi alla manutenzione. Il Comune, a sua volta, emetterà fattura di eguale importo, a titolo di sponsorizzazione tecnica.



## Comune di Carate Brianza

Ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. 36/2023, l'aggiudicatario sarà tenuto a costituire apposita garanzia definitiva pari al 10% dell'importo relativo al valore della sponsorizzazione sopra individuato. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, co. 8 del D.Lgs. 36/2023.

### 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti generali: non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono causa di esclusione ai sensi degli artt. da 94 a 98 del D.Lgs n. 36/2023;
- b) requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per un'attività pertinente con l'oggetto del presente contratto;
- c) requisiti di capacità tecnico-professionale:
  - aver eseguito nei dieci anni precedenti alla data di indizione della procedura almeno n. 3 contratti di gestione pubblicitaria, a favore di soggetti pubblici o privati;
  - aver svolto nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti alla data di indizione della procedura servizi di fornitura, installazione e di manutenzione di tabelloni elettronici all'interno di impianti sportivi, per soggetti pubblici o privati, per un volume annuo pari ad almeno € 15.000,00;
  - essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001.

Ai sensi dell'art. 68, comma 1, del decreto legislativo n. 36 del 2023, è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e) ed f) anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di partecipazione di concorrenti in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o aggregazioni di imprese i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuno dei concorrenti, mentre i requisiti di capacità tecnico-professionale dovranno essere posseduti da almeno una delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o da almeno una delle imprese aderenti al contratto di rete.

Ai sensi dell'art. 104 del decreto legislativo n. 36 del 2023 è ammesso l'avvalimento di una o più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e i requisiti relativi all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura.

In caso di avvalimento, ai sensi dell'art. 104, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico dovrà allegare alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento in originale o copia autentica. Il contratto di avvalimento dovrà essere sottoscritto prima del termine di presentazione delle offerte e contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

È fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto a pena di nullità, fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa. È consentito il subappalto nei limiti consentiti dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023 e SMI.

### 6. SOPRALLUOGO

Al fine di valutare lo stato di fatto e le caratteristiche dei locali per l'installazione delle attrezzature, è obbligatorio per i soggetti interessati alla sponsorizzazione effettuare un sopralluogo per la predisposizione dell'offerta, previo accordo con il Comune di Carate Brianza.



## Comune di Carate Brianza

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro 10 giorni antecedenti la scadenza del termine di presentazione delle offerte a mezzo PEC all'indirizzo [segreteria.comune.caratebrianza@pec.regione.lombardia.it](mailto:segreteria.comune.caratebrianza@pec.regione.lombardia.it) e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti direttamente dal Comune con almeno 2 giorni di anticipo.

### 7. MODALITÀ E TERMINI PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, il presente avviso resterà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Carate Brianza nella sezione "Notizie" e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti" per almeno 30 giorni.

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti individuati al precedente punto, dovranno presentare manifestazione di interesse dalla propria PEC alla casella di posta elettronica certificata [segreteria.comune.caratebrianza@pec.regione.lombardia.it](mailto:segreteria.comune.caratebrianza@pec.regione.lombardia.it) a pena di esclusione entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 15.05.2025, riportando nell'oggetto della stessa "Avviso pubblico di indagine di mercato finalizzato all'individuazione di operatori economici interessati alla procedura per la sponsorizzazione tecnica per la fornitura, installazione e manutenzione del tabellone segnapunti e della relativa attrezzatura di supporto presso il Nuovo Palazzetto dello Sport di via Tommaso Grossi", allegando la seguente documentazione:

- il Modulo per la manifestazione di interesse (All. 02) debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante o da persona autorizzata alla firma;
- carta di identità del sottoscrittore;
- una relazione illustrativa della proposta di sponsorizzazione, che descriva brevemente l'intervento che si intende realizzare;
- (in caso di avvalimento) contratto di avvalimento in originale o copia autentica.

Non saranno prese in considerazione le istanze:

- presentate da soggetti diversi o privi dei requisiti di cui al presente avviso;
- presentate con modalità differenti da quelle di cui sopra;
- presentate fuori dei termini indicati;
- non sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o da persona autorizzata alla firma.

Si specifica che alla manifestazione di interesse non dovrà essere allagata alcuna offerta economica.

### 8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Nel rispetto dei principi del Codice dei contratti pubblici, il presente avviso è da intendersi finalizzato ad una semplice raccolta di manifestazioni di interesse per individuare i soggetti da invitare alla successiva procedura di affidamento. Non essendo indetta alcuna procedura di affidamento, con il presente avviso non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Allo stesso modo, le proposte pervenute non vincolano in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Terminato il termine per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse, le stesse saranno raccolte e analizzate dal Settore Istruzione - Cultura - Sport - Ambiente e, in base alle risultanze di tale attività di cui sarà redatto apposito verbale, saranno definite le successive fasi della procedura.

In caso di ricezione di manifestazioni di interesse alla sponsorizzazione tecnica di cui al presente avviso, si procederà ad invitare, mediante lettera di invito recapitata mediante piattaforma di approvvigionamento digitale, gli operatori economici che avranno fatto pervenire l'istanza nei termini predetti e che risulteranno qualificati per la procedura di affidamento a presentare offerta per la sponsorizzazione ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 36/2023.



## Comune di Carate Brianza

In caso di assenza di ulteriori manifestazioni di interesse ad esito della presente procedura, si procederà a negoziazione diretta con il soggetto proponente la sponsorizzazione tecnica per la fornitura, installazione e manutenzione del tabellone segnapunti e della relativa attrezzatura di supporto presso il Nuovo Palazzetto dello Sport di via Tommaso Grossi.

### 9. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'affidatario riceve in consegna copia del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001", nonché copia del Codice di Comportamento del Comune di Carate Brianza, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 23.01.2025. Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 62/2013, gli obblighi di condotta previsti nei suddetti Codici si estendono, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori dell'affidatario, il quale, al fine di assicurarne il rispetto, è tenuto a mettere gli stessi a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgono attività in favore dell'Ente.

### 10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si comunica che, per la corretta ricezione delle manifestazioni di interesse e per l'eventuale conseguente sottoscrizione del contratto, la nostra organizzazione potrebbe entrare in possesso e trattare dati personali ai sensi delle norme in materia Privacy (Regolamento EU 679/2016, D.Lgs. 196/2003).

Si informa pertanto:

#### 1. *Titolare del trattamento*

Titolare del trattamento è l'Ente Comunale di Carate Brianza, C.F. 01495680157 e P.IVA 00715100962, con sede legale in Piazza C. Battisti, 1 (MB).

RPD / DPO: L'interessato potrà contattare il Responsabile Protezione dei dati al seguente recapito: [dpo@comune.caratebrianza.mb.it](mailto:dpo@comune.caratebrianza.mb.it)

#### 2. *Trattamento e Natura dei dati trattati*

Per la ricezione delle manifestazioni di interesse e l'eventuale conseguente sottoscrizione del, la sua esecuzione e le connesse attività contabili e amministrative, è necessario svolgere attività di trattamento di dati personali.

I dati personali trattati sono:

- Dati anagrafici e di contatto (es: indirizzo e-mail) dei soggetti interagenti con il personale della nostra organizzazione;
- Dati anagrafici, fiscali, contabili e di contatto dei soggetti sottoscrittori il modulo per la manifestazione di interesse e l'eventuale contratto;
- Altri dati eventualmente rilevabili o necessari per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse.

#### 3. *Finalità e basi giuridiche del trattamento*

A. Acquisizione delle manifestazioni di interesse e del successivo rapporto contrattuale;

B. Le basi giuridiche del trattamento in relazione alle suddette finalità sono:  
lo svolgimento della procedura disciplinata dall'art. 134 del d.lgs. n. 36/2023.

C. Amministrativo – contabili

Le basi giuridiche del trattamento in relazione alle suddette finalità sono:

la necessità di adempiere all'obbligo legale di tenuta della contabilità;

il legittimo interesse alla gestione amministrativa legata all'acquisizione delle manifestazioni di interesse e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

La base giuridica del trattamento è la necessità di adempiere ad un obbligo legale.

#### 4. *Destinatari, comunicazione e diffusione dei dati*



## Comune di Carate Brianza

I dati personali trattati per le attività descritte al punto 2 non sono soggetti a diffusione generalizzata se non per adempimenti strettamente legati alla normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013).

I Dati possono essere comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di autonomi titolari del trattamento, come soggetti pubblici o privati legittimati a trattare i Dati (es. pubbliche amministrazioni, banche e istituti di credito, commercialisti, avvocati e altri professionisti).

I Dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti esterni designati come responsabili del trattamento, che svolgono per conto del titolare specifiche attività.

I Dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni aziendali deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

### 5. *Trasferimenti extra UE*

Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea.

### 6. *Periodo di conservazione dei dati*

I dati saranno trattati per la durata necessaria all'acquisizione delle manifestazioni di interesse, all'eventuale successivo rapporto di contrattuale e, dopo la cessazione rapporto, fino al termine di prescrizione dei diritti reciprocamente insorti fra le parti. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, e fino al passaggio in giudicato del provvedimento decisorio.

### 7. *Diritti degli interessati*

Il GDPR garantisce (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Il GDPR garantisce, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a, l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

Per l'esercizio dei Suoi diritti, nonché per altre informazioni, l'interessato potrà contattare il referente privacy al seguente recapito: [dpo@comune.caratebrianza.mb.it](mailto:dpo@comune.caratebrianza.mb.it);

Ove l'interessato ritenga lesi i suoi diritti, potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

### 8. *Obbligo o facoltà di conferire i dati*

Il partecipante è libero di non fornire eventuali dati personali e il loro mancato conferimento potrà comportare la parziale o totale impossibilità di partecipare alla procedura di acquisizione delle manifestazioni di interesse o di concludere l'eventuale successivo rapporto contrattuale.

### 9. *Processo decisionale automatizzato*

Non vi è alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (Art. 22 GDPR).



La Responsabile del Settore  
dott.ssa Raffaella Mariani

