



Comune di Carate Brianza
SETTORE ISTRUZIONE – CULTURA – SPORT – AMBIENTE

ALL. 01

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO PER LA SCUOLA PRIMARIA NEGLI ANNI 2025, 2026 E 2027 MEDIANTE IL COINVOLGIMENTO ATTIVO DI ENTI DEL TERZO SETTORE E CO-PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITÀ.

La Responsabile del Settore

RICHIAMATI:

- l'art. 10, c. 3 del d.lgs. 267/2000, il quale prevede che “al fine di rendere effettiva la partecipazione dei cittadini all'attività dell'amministrazione, gli enti locali assicurano l'accesso alle strutture ed ai servizi agli enti, alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni”;
- l'art. 55 del d.lgs. n. 117/2017, il quale:
 - al comma 1 prevede che, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione;
 - al comma 2 definisce la co-programmazione come finalizzata all'individuazione, da parte della pubblica amministrazione procedente, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili;
 - al comma 3 definisce la co-progettazione come finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione di cui comma 2;
- la deliberazione n. 66 del 03.04.2025 con la quale si è stabilito di incaricare la Responsabile del Settore Istruzione – Cultura – Sport – Ambiente affinché si proceda ad individuare, mediante il coinvolgimento attivo degli enti del terzo settore attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione, i soggetti interessati all'organizzazione e gestione di un centro estivo per gli iscritti alle scuole primarie dell'I.C.S. G.D. Romagnosi negli anni 2025, 2026 e 2027;
- la determinazione n. 270 del 14.04.2025 di approvazione del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che il Comune di Carate Brianza intende organizzare, negli anni 2025, 2026 e 2027, un centro estivo per gli iscritti alle scuole primarie dell'I.C.S. G.D. Romagnosi, da tenersi nel plesso scolastico M. Lodi di via Moscatelli 4, per un minimo di 50 e un massimo di 100 bambini, nella seconda e terza settimana di luglio, allo scopo di offrire alle famiglie un concreto supporto nella cura dei figli e nella conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, attraverso il coinvolgimento di un ente del terzo settore che si occupi della gestione del servizio. Pertanto, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, si ritiene opportuno attivare un'apposita procedura comparativa volta ad individuare i soggetti interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'Amministrazione si riserva di raccogliere le istanze di co-programmazione al fine di individuare i candidati interessati da invitare alla successiva fase di co-progettazione.

Il presente avviso è pubblicato per almeno quindici giorni nella sezione “Amministrazione trasparente” - “Bandi di gara e contratti”, nonché nella sezione “Notizie” del sito internet istituzionale.



Comune di Carate Brianza

OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso è volto a individuare, attraverso una fase preliminare di co-programmazione, i soggetti interessati all'organizzazione e gestione negli anni 2025, 2026 e 2027, di un centro estivo per gli iscritti alle scuole primarie dell'I.C.S. G.D. Romagnosi, da tenersi nel plesso scolastico M. Lodi di via Moscatelli 4, per un minimo di 50 e un massimo di 100 bambini, nella seconda e terza settimana di luglio.

Il centro estivo per gli anni 2026 e 2027 sarà attivato solo se l'I.C.S. G.D. Romagnosi raccoglierà, con apposito questionario, un numero minimo di 50 preiscrizioni.

Il gestore dovrà garantire:

- a) la realizzazione, negli anni 2025, 2026 e 2027, di un centro estivo da tenersi nel plesso scolastico M. Lodi di via Moscatelli 4, per un minimo di 50 e un massimo di 100 bambini, nella seconda e terza settimana di luglio, con orario base dalle 8:30 alle 16:30;
- b) un servizio di pre centro estivo dalle 8:00;
- c) un servizio di post centro estivo fino alle 17:30;
- d) la fornitura del pranzo agli iscritti;
- e) l'assistenza educativa in favore delle persone con disabilità;
- f) la custodia, la pulizia e l'igienizzazione degli spazi in uso;
- g) la raccolta e la gestione delle iscrizioni sulla base dei criteri di precedenza definiti dall'Amministrazione Comunale;
- h) la raccolta e la gestione delle quote di partecipazione;
- i) l'organizzazione di attività ludiche, sportive e laboratoriali specifiche per i bambini in età da scuola primaria;
- j) la presenza di personale qualificato per lo svolgimento del centro estivo;
- k) il rispetto integrale della normativa vigente in materia di centri estivi.

Restano in capo al Comune di Carate Brianza:

- a) la definizione dei criteri di precedenza nell'iscrizione al centro estivo;
- b) la concessione gratuita degli spazi del plesso scolastico M. Lodi, in accordo con la dirigenza scolastica dell'I.C.S. G.D. Romagnosi, nella seconda e terza settimana di luglio e nei giorni immediatamente precedenti e successivi, per le attività preliminari di allestimento e per quelle finali di sgombero e pulizia;
- c) il pagamento del servizio di assistenza educativa in favore delle persone con disabilità;
- d) la verifica delle attività svolte e della gestione del centro estivo.

DURATA

Gli spazi del plesso scolastico M. Lodi saranno concessi gratuitamente, quale forma di sostegno e di contribuzione indiretta nei confronti di attività di pubblico interesse a vantaggio dei cittadini, in accordo con la dirigenza scolastica dell'I.C.S. G.D. Romagnosi, nella seconda e terza settimana di luglio e nei giorni immediatamente precedenti e successivi, per le attività preliminari di allestimento e per quelle finali di sgombero e pulizia.

SPAZI

Gli spazi oggetto della presente procedura (piano terra e aree esterne del plesso scolastico M. Lodi di via Moscatelli 4 a Carate Brianza) sono individuati nell'all. 03 - Planimetria e individuazione degli spazi.

Gli immobili e le attrezzature rimangono di proprietà del Comune di Carate Brianza.

Dovrà essere garantito il corretto uso e l'attenta custodia degli spazi dati in concessione, dei relativi arredi e di tutto il materiale in esso contenuto. Il gestore non potrà servirsene che per lo svolgimento del centro estivo, né concederne l'utilizzo a terzi. La responsabilità per gli eventuali danni arrecati o per la perdita di cose mobili di proprietà della scuola o del Comune è in capo al gestore.



Comune di Carate Brianza

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare ispezioni e sopralluoghi, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, al fine di verificare il corretto utilizzo degli spazi.

Per la verifica dello stato dei locali e delle caratteristiche degli spazi da gestire il soggetto interessato potrà effettuare un sopralluogo presso i locali, in data definita in accordo con l'Ufficio Istruzione, da effettuarsi entro la scadenza della presente manifestazione di interesse.

DESTINATARI DELL'AVVISO

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse gli enti del terzo settore, così come definiti dal d.lgs. n. 117/2017.

I soggetti dovranno inoltre:

- non risultare insolventi nei confronti del Comune di Carate Brianza alla data del 31.03.2025;
- essere in possesso dei requisiti obbligatori per contrattare con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Carate Brianza si riserva la facoltà di effettuare, prima della sottoscrizione del contratto, la verifica dei requisiti dichiarati dai soggetti partecipanti in fase di presentazione delle offerte.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I soggetti partecipanti dovranno produrre la seguente documentazione:

1. modulo di partecipazione (all. 02), debitamente compilato e sottoscritto, con allegata una copia della carta d'identità del sottoscrittore;
2. programma preliminare indicante gli interventi necessari, le modalità di realizzazione degli stessi e le risorse disponibili per l'organizzazione e gestione, negli anni 2025, 2026 e 2027, di un centro estivo per gli iscritti alle scuole primarie dell'I.C.S. G.D. Romagnosi, da tenersi nel plesso scolastico M. Lodi di via Moscatelli 4, per un minimo di 50 e un massimo di 100 bambini, nella seconda e terza settimana di luglio, definendo in particolare le quote di partecipazione richieste alle famiglie;
3. eventuale verbale di sopralluogo, effettuato al fine di verificare la consistenza della struttura e le caratteristiche degli spazi;
4. copia dell'atto costitutivo, se non già depositato agli atti del Comune di Carate Brianza;
5. copia dello statuto, se non già depositato agli atti del Comune di Carate Brianza.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata al Comune di Carate Brianza entro e non oltre il giorno 28.04.2025, mediante le seguenti modalità:

- per posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC del Comune: segreteria.comune.caratebrianza@pec.regione.lombardia.it. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportato "Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse per la realizzazione di un centro estivo per la scuola primaria";
- depositando la documentazione richiesta in cartaceo all'Ufficio Protocollo del Comune.

PROCEDURA DI SELEZIONE

L'Amministrazione concedente, trascorso il termine per l'invio delle manifestazioni di interesse e raccolte le istanze di co-programmazione, procederà ad invitare i soggetti che avranno manifestato interesse a una fase successiva di co-progettazione delle attività e degli specifici progetti di servizio e di intervento.

Al termine della fase di co-progettazione, si procederà a selezionare il soggetto risultato maggiormente idoneo con cui sottoscrivere una convenzione per la gestione degli spazi.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti, gli interessati possono contattare il Comune di Carate Brianza all'indirizzo e-mail istruzione@comune.caratebrianza.mb.it.



Comune di Carate Brianza

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Raffaella Mariani, Responsabile del Settore Istruzione – Cultura – Sport – Ambiente.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Comunichiamo che, per la corretta gestione della procedura di selezione, la nostra organizzazione potrebbe entrare in possesso e trattare dati personali ai sensi delle norme in materia Privacy (Regolamento EU 679/2016, d.lgs. n. 196/2003).

Si informa pertanto:

1. *Titolare del trattamento*

Titolare del trattamento è l'Ente Comunale di Carate Brianza, C.F. 01495680157 e P.IVA 00715100962, con sede legale in Piazza C. Battisti, 1 (MB).

RPD / DPO: L'interessato potrà contattare il Responsabile Protezione dei dati al seguente recapito: dpo@comune.caratebrianza.mb.it

2. *Trattamento e Natura dei dati trattati*

Per la partecipazione alla procedura di selezione, la sottoscrizione della convenzione e le connesse attività contabili e amministrative, è necessario svolgere attività di trattamento di dati personali.

I dati personali trattati sono:

- Dati anagrafici e di contatto (es: indirizzo e-mail) dei soggetti interagenti con il personale della nostra organizzazione;
- Dati anagrafici, fiscali, contabili e di contatto dei soggetti sottoscrittori il modulo di partecipazione e la convenzione;
- Altri dati eventualmente rilevabili o necessari per l'espletamento della procedura di selezione o nell'adempimento della convenzione;

3. *Finalità e basi giuridiche del trattamento*

A. Gestione della procedura di selezione e del successivo rapporto di convenzione, quali, tra le altre, il soddisfacimento di specifiche richieste; conclusione, modifiche, esecuzione della convenzione; fruizione e gestione di servizi connessi; reclami o contestazioni sulla procedura di selezione o il rapporto e/o oggetto dell'Accordo.

Le basi giuridiche del trattamento in relazione alle suddette finalità sono:

lo svolgimento della procedura di selezione disciplinata dall'art. 55 del d.lgs. n. 117/2017;

l'adempimento degli obblighi richiamati nella convenzione;

B. Amministrativo – contabili

Le basi giuridiche del trattamento in relazione alle suddette finalità sono:

la necessità di adempiere all'obbligo legale di tenuta della contabilità;

il legittimo interesse alla gestione amministrativa della procedura di selezione e del successivo rapporto di convenzione.

C. Adempimento di obblighi di legge previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea o da contratti collettivi in conformità con il diritto nazionale, quali, tra gli altri, adempimento di obblighi previsti da normative comunitarie e nazionali, in particolare in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di prevenzione dei reati (normativa antimafia, anticorruzione, d.lgs. n. 231/2001).

La base giuridica del trattamento è la necessità di adempiere ad un obbligo legale.

4. *Destinatari, comunicazione e diffusione dei dati*

I dati personali trattati per le attività descritte al punto 2 non sono soggetti a diffusione generalizzata se non per adempimenti strettamente legati alla normativa in materia di trasparenza (d.lgs. n. 33/2013).



Comune di Carate Brianza

I dati possono essere comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di autonomi titolari del trattamento, come soggetti pubblici o privati legittimati a trattare i dati (es. pubbliche amministrazioni, banche e istituti di credito, commercialisti, avvocati e altri professionisti).

I dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti esterni designati come responsabili del trattamento, che svolgono per conto del titolare specifiche attività.

I dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni aziendali deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

5. *Trasferimenti extra UE*

Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea.

6. *Periodo di conservazione dei dati*

I dati saranno trattati per la durata della procedura di selezione, dell'eventuale successivo rapporto di convenzione e, dopo la cessazione della procedura o del successivo rapporto di convenzione, fino al termine di prescrizione dei diritti reciprocamente insorti fra le parti. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, e fino al passaggio in giudicato del provvedimento decisivo.

7. *Diritti degli interessati*

Il GDPR garantisce (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Il GDPR garantisce, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a, l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

Per l'esercizio dei Suoi diritti, nonché per altre informazioni, l'interessato potrà contattare il referente privacy al seguente recapito: dpo@comune.caratebrianza.mb.it;

Ove l'interessato ritenga lesi i suoi diritti, potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

8. *Obbligo o facoltà di conferire i dati*

Il partecipante è libero di non fornire eventuali dati personali e il loro mancato conferimento potrà comportare la parziale o totale impossibilità di partecipare alla procedura di selezione o di concludere l'eventuale successivo rapporto convenzionale.

9. *Processo decisionale automatizzato*

Non vi è alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (Art. 22 GDPR).

Carate Brianza, 14/04/2025

La Responsabile del Settore
dott.ssa Raffaella Mariani