



## Comune di Carate Brianza

### **AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO ANZIANI “PIERINO ALIVERTI” CON CONCESSIONE IMMOBILE A SUPPORTO DELLE ATTIVITA’**

Vista la determinazione del Responsabile settore servizi sociali, E.R.P. e servizi demografici n. 264 del 01/04/2026 di approvazione di avviso, modulistica e bozza di convenzione per la manifestazione in oggetto

#### **Amministrazione aggiudicatrice**

Comune di Carate Brianza

Piazza Cesare Battisti, 1

20841 Carate Brianza (MB))

Pec: [segreteria.comune.caratebrianza@pec.regione.lombardia.it](mailto:segreteria.comune.caratebrianza@pec.regione.lombardia.it)

Mail: [servizi.sociali@comune.caratebrianza.mb.it](mailto:servizi.sociali@comune.caratebrianza.mb.it)

Telefono: 0362-987304

#### **1. FINALITA’**

Il Comune di Carate Brianza intende acquisire manifestazioni di interesse nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, finalizzate ad individuare una organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale, per l’affidamento della gestione del Centro Anziani Pierino Aliverti con concessione dell’immobile di proprietà comunale sito in via Filzi/Riva a supporto delle attività ai sensi del *“Regolamento per l’assegnazione di beni immobili a terzi”* approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 64 del 06/11/2003.

Il presente avviso ha scopo unicamente esplorativo e non genera posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti del Comune di Carate Brianza, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito alla procedura, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso è redatto nel rispetto del d.lgs. n. 117/2017, con particolare riferimento agli artt. 55, 56 e 57 relativi ai rapporti tra Pubblica Amministrazione ed Enti del Terzo Settore.

#### **2. OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Costituisce oggetto della presente procedura la concessione dell’immobile di proprietà comunale, sito in Via Fabio Filzi, all’associazione individuata e la gestione del centro anziani “Pierino Aliverti”.



## Comune di Carate Brianza

Il testo della convenzione allegato al presente avviso costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso. La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutte le disposizioni in esso contenute.

Il medesimo testo costituirà, salvo eventuali integrazioni non sostanziali concordate con l'Amministrazione, lo schema della convenzione definitiva che verrà sottoscritta con il soggetto individuato.

### 3. ONERI CONTRATTUALI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

L'Associazione relativamente alla **concessione dell'immobile** dovrà impegnarsi:

- a) al pagamento del canone per l'utilizzo secondo le forme e le modalità indicate nel contratto stesso;
- b) a mantenere sui locali, per tutta la durata della concessione, una destinazione funzionale allo svolgimento delle attività rivolte alla popolazione in terza età ed in linea con le indicazioni formulate dall'Amministrazione;
- c) ad eseguire i lavori di manutenzione ordinaria;
- d) a non mutare il tipo di utilizzo dell'immobile;
- e) ad adottare ogni misura atta a garantire la salvaguardia dei locali concessi e gli eventuali danni a persone e cose che possano derivarne, tramite la sottoscrizione di adeguata polizza assicurativa, così come previsto all'articolo 8, inerente all'attività esercitata negli stessi;
- f) a non utilizzare l'immobile per attività illecite e immorali o attività ritenute non accettabili per motivi d'inopportunità generale;
- g) a smaltire i rifiuti nel rispetto delle norme del "Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani" del Comune di Carate Brianza.

**Rispetto alle attività e prestazioni** previste l'Associazione dovrà realizzare una serie di offerte aggregative, culturali, sociali e per il tempo libero a favore dei propri soci.

In particolare dovranno essere garantite le seguenti attività:

- a) ricreativo-culturali
- b) ludico-motorie
- c) di scambio culturale e intergenerazionale
- d) formative e informative
- e) di rilevanza sociale e di apertura al territorio
- f) di promozione del volontariato

Per le attività svolte in autonomia, l'Associazione si impegna ad osservare tutte le norme vigenti in materia e munirsi di tutte le autorizzazioni e/o permessi necessari per lo svolgimento dell'iniziativa, nonché a rispettare le normative igienico/sanitarie vigenti in caso di somministrazione di alimenti.



## Comune di Carate Brianza

L'associazione si impegna ad informare regolarmente, con cadenza almeno trimestrale, l'Amministrazione Comunale in merito alla programmazione delle attività del centro anziani e ad inviare al termine di ogni anno una relazione sull'attività svolta e sui progetti per il futuro.

La relazione tra il Comune e l'Associazione dovrà essere impostata secondo il principio della sussidiarietà. All'Associazione dovranno essere riconosciute dal Comune autonomia e responsabilità e, di conseguenza, dovrà essere richiesta la maggiore autosufficienza possibile sia nella gestione sia nell'autofinanziamento.

### 4. SOGGETTI A CUI È RIVOLTO IL PRESENTE AVVISO

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti del Terzo Settore ed in particolare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale operanti sul territorio del comune di Carate Brianza, con precedenza per quelle aventi sede nel territorio comunale, in possesso dei sotto indicati requisiti:

- a) iscrizione da almeno sei mesi al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) – sezione Organizzazioni di Volontariato (ODV), di cui all' art. 45 d.lgs. n. 117/2017, senza procedure di cancellazione in corso;
- b) associazione operante nell'organizzazione e gestione di iniziative culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
- c) associazioni in possesso di esperienza di attività a favore di anziani (ricreativo/culturali, ludico/motorie, di scambio culturale e intergenerazionale, formative e informative, di rilevanza sociale e di apertura al territorio, di promozione del volontariato)
- d) aver maturato un'esperienza pari ad almeno a cinque anni di servizio continuativo di servizi o attività analoghi a quelle oggetto del presente avviso negli ultimi cinque anni;
- e) essere in regola con obbligo di ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari, secondo quanto specificato dal d.lgs. n. 117/2017;

### 5. DURATA DELLA CONVENZIONE

Il contratto avrà una durata di 5 anni a decorrere dalla data della sottoscrizione della presente convenzione, salva la facoltà per il Comune di revoca anticipata o di decadenza per il mancato rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3 della convenzione.



## Comune di Carate Brianza

La concessione è revocabile per esigenze di pubblico interesse con preavviso di sei mesi. La revoca sarà preceduta da comunicazione scritta. Nessun compenso, rimborso o indennizzo sarà dovuto dal Comune in caso di revoca e decadenza della concessione.

Alla scadenza le parti si riservano di rinnovare la concessione per ulteriori 5 anni.

### 6. CANONE CONCESSIONE IMMOBILE

La concessione dell'immobile avviene in virtù del *"Regolamento per l'assegnazione di beni immobili a terzi"* approvato dal Commissario straordinario con delibera n. 64 del 06/11/2003.

Il canone annuale è calcolato sulla base dei valori di mercato correlati allo stato manutentivo ai sensi di quanto disposto dall'art. 4 del predetto regolamento ed è abbattuto dell'80% per i soggetti operanti nel settore ricreativo, culturale, sportivo, ambientale, aggregativo e sociale senza scopo di lucro.

L'immobile – il cui canone annuo risulta pari ad € 40.163,30- viene dunque concesso all'Associazione con un canone annuale pari ad € 8.032,66 (importo ridotto dell'80%).

E' prevista la riduzione di un ulteriore 50% dell'importo indicato in caso di attivazione del servizio del "Nonno vigile". Tale figura, svolta da volontari, dovrà collaborare con la Polizia Locale per garantire la sicurezza dei bambini all'ingresso e all'uscita di tutte le scuole del territorio che necessitano tale intervento; svolgerà funzioni di vigilanza negli attraversamenti pedonali, presidierà parchi e scuole, segnalerà pericoli e promuoverà il senso civico, rafforzando il legame intergenerazionale.

Si precisa che tale servizio verrà disciplinato da successivo apposito atto.

Il Comune riconosce al Gestore una riduzione del canone di locazione dell'immobile pari al 25% qualora la maggioranza degli utenti iscritti alle attività organizzate sia costituita da residenti nel comune, così come meglio specificato nel testo della convenzione.

Il canone d'affitto potrà inoltre essere soggetto a possibili ulteriori riduzioni (da definire) a fronte della collaborazione dell'Associazione per l'attivazione e/o l'organizzazione di servizi rivolti alla persona concordati con l'Amministrazione Comunale.

I servizi che a mero titolo esemplificativo potranno essere presi in considerazione per un ulteriore abbattimento del canone possono essere: servizi di trasporto per persone a rischio di emarginazione sociale, consegna pasti a domicilio, consegna farmaci al domicilio, ecc.



## Comune di Carate Brianza

### 7. CONDIZIONI, MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la documentazione richiesta in una delle seguenti modalità:

- mediante consegna a mano al protocollo del Comune di Carate Brianza – Piazza Cesare Battisti n. 1, 20841 Carate Brianza (MB);
- tramite una PEC all'indirizzo **segreteria.comune.caratebrianza@pec.regione.lombardia.it**, entro e non oltre le ore 12.00 del 20/04/2026, indicando come oggetto *“Manifestazione di interesse per l'affidamento della gestione del centro anziani Pierino Aliverti con concessione immobile a supporto delle attività”*.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabili a disguidi tecnici, a fatti addebitabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti, ove necessari, sulla documentazione presentata ai fini della candidatura.

Si precisa che non saranno considerate ammissibili le manifestazioni di interesse inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute oltre la data del termine di scadenza.

Dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

- a) Copia fotostatica di valido documento d'identità del Legale Rappresentante;
- b) dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e conformemente al modello di cui all'Allegato 02, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o delegato unitamente al documento di identità del/dei sottoscrittore/i ;
- c) Proposta progettuale che dovrà contenere:
  - tutti gli elementi utili alla valutazione, secondo i criteri specificati dal punto 9 del presente avviso esplorativo (numero complessivo dei soci, numero dei soci residenti nel Comune di Carate Brianza, ecc.)
  - una descrizione dettagliata delle attività che si intendono realizzare (attività ricreative, culturali, motorie ecc.);
  - esempio di organizzazione settimanale delle attività e frequenza dell'utilizzo dell'immobile;
  - eventuali servizi aggiuntivi proposti (es. “nonno vigile”, servizio di consegna dei pasti/farmaci ecc.) che l'Associazione intende garantire;



## Comune di Carate Brianza

d) Copia dello statuto dell'Associazione in corso di validità;

### 8. PROCEDURA

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso, sarà effettuata la fase istruttoria per l'individuazione dell'associazione di promozione sociale o l'organizzazione di volontariato.

### 9. CRITERI DI SELEZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, le istanze pervenute saranno valutate da apposita commissione interna, nominata con successivo atto e presieduta dal Responsabile Settore Servizi Sociali, E.R.P e servizi demografici.

Non si prevede un numero minimo e massimo di operatori ammessi alla procedura: l'Amministrazione Comunale potrà procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, oppure non procedere qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

Nell'ipotesi in cui, nei termini di cui al punto 5, pervengano più manifestazioni di interesse da parte di Associazioni di promozione sociale o di Organizzazioni di Volontariato, si procederà a valutare la proposta tecnica degli interessati, facendo riferimento ai seguenti criteri di valutazione il cui punteggio massimo sarà di **60 punti**:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
<u>Numero soci</u> : verranno conteggiati i soli soci effettivamente iscritti al 31 dicembre 2025	10	Fino a 50 Iscritti= 2 punti Fino a 100 iscritti= 4 punti Fino a 150 iscritti= 6 punti Fino a 200 iscritti= 8 punti Oltre i 200 iscritti= 10 punti
<u>Soci residenti</u> : percentuale dei soci residenti nel Comune di Carate Brianza al 31/12/2025	10	Tra il 75 e l'80% = 2 punti Tra l'80 e il 90%= 5 punti Sopra il 90%= 10 punti



## Comune di Carate Brianza

<u>Esperienza</u> : anni di esperienza pregressa nella gestione di Centri Anziani negli ultimi dieci anni	10	Fino a 2 anni= 2 punti Fino a 4 anni= 4 punti Fino a 6 anni= 6 punti Fino a 8 anni= 8 punti Superiore a 8 anni= 10 punti
<u>Utilizzo immobile</u> : frequenza di utilizzo dell'immobile in termini di giorni settimanali	10	1 giorno alla settimana = 2 punti 3 giorni alla settimana= 4 punti 5 giorni alla settimana= 8 punti 7 giorni alla settimana = 10 punti
<u>Proposta progettuale</u> : Valutazione della qualità della proposta progettuale rispetto a quanto richiesto	20	Fino a 20 punti sulla base della valutazione della commissione

### 10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Servizi Sociali, E.R.P e servizi demografici, individuato nella persona della dott.ssa Giovanna Santopolo.

Per informazioni o chiarimenti relativi al presente avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio dei Servizi Sociali al seguente indirizzo email: [servizi.sociali@comune.caratebrianza.mb.it](mailto:servizi.sociali@comune.caratebrianza.mb.it) o al seguente recapito telefonico 0362-987304.

### 11. NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELLA PRIVACY

Si comunica che, per la corretta ricezione delle manifestazioni di interesse e per l'eventuale conseguente sottoscrizione del contratto, la nostra organizzazione potrebbe entrare in possesso e trattare dati personali ai sensi delle norme in materia Privacy (Regolamento EU 679/2016, D.Lgs. 196/2003). Si informa pertanto:

#### 1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Ente Comunale di Carate Brianza, C.F. 01495680157 e P.IVA 00715100962, con sede legale in Piazza C. Battisti, 1 (MB).

RPD / DPO: L'interessato potrà contattare il Responsabile Protezione dei dati al seguente recapito: [dpo@comune.caratebrianza.mb.it](mailto:dpo@comune.caratebrianza.mb.it)

#### 2. Trattamento e Natura dei dati trattati



## Comune di Carate Brianza

Per la ricezione delle manifestazioni di interesse e l'eventuale conseguente sottoscrizione del contratto, la sua esecuzione e le connesse attività contabili e amministrative, è necessario svolgere attività di trattamento di dati personali.

I dati personali trattati sono:

- Dati anagrafici e di contatto (es: indirizzo e-mail) dei soggetti interagenti con il personale della nostra organizzazione;
- Dati anagrafici, fiscali, contabili e di contatto dei soggetti sottoscrittori del modulo per la manifestazione di interesse e l'eventuale contratto di sponsorizzazione;
- Altri dati eventualmente rilevabili o necessari per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse.

### 3. Finalità e basi giuridiche del trattamento

A. Acquisizione delle manifestazioni di interesse e del successivo rapporto contrattuale;

B. Le basi giuridiche del trattamento in relazione alle suddette finalità sono:

lo svolgimento della procedura disciplinata dall'art. 134 del d.lgs. n. 36/2023.

C. Amministrativo – contabili

Le basi giuridiche del trattamento in relazione alle suddette finalità sono:

la necessità di adempiere all'obbligo legale di tenuta della contabilità;

D. il legittimo interesse alla gestione amministrativa legata all'acquisizione delle manifestazioni di interesse e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

La base giuridica del trattamento è la necessità di adempiere ad un obbligo legale.

### 4. Destinatari, comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali trattati per le attività descritte al punto 2 non sono soggetti a diffusione generalizzata se non per adempimenti strettamente legati alla normativa in materia di trasparenza (D.lgs. n. 33/2013).

I Dati possono essere comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di autonomi titolari del trattamento, come soggetti pubblici o privati legittimati a trattare i Dati (es. pubbliche amministrazioni, banche e istituti di credito, commercialisti, avvocati e altri professionisti).

I Dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti esterni designati come responsabili del trattamento, che svolgono per conto del titolare specifiche attività.

I Dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni aziendali deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

### 5. Trasferimenti extra UE

Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea.

### 6. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno trattati per la durata necessaria all'acquisizione delle manifestazioni di interesse, all'eventuale successivo rapporto di contrattuale e, dopo la cessazione rapporto, fino al termine di



## Comune di Carate Brianza

prescrizione dei diritti reciprocamente insorti fra le parti. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, e fino al passaggio in giudicato del provvedimento decisorio.

### *7. Diritti degli interessati*

Il GDPR garantisce (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Il GDPR garantisce, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera *a*, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera *a*, l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

Per l'esercizio dei Suoi diritti, nonché per altre informazioni, l'interessato potrà contattare il referente privacy al seguente recapito: [dpo@comune.caratebrianza.mb.it](mailto:dpo@comune.caratebrianza.mb.it);

Ove l'interessato ritenga lesi i suoi diritti, potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

### *8. Obbligo o facoltà di conferire i dati*

Il partecipante è libero di non fornire eventuali dati personali e il loro mancato conferimento potrà comportare la parziale o totale impossibilità di partecipare alla procedura di acquisizione delle manifestazioni di interesse o di concludere l'eventuale successivo rapporto contrattuale.

### *9. Processo decisionale automatizzato*

Non vi è alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (Art. 22 GDPR).