

Rep. ...

COMUNE DI CARATE BRIANZA

PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI UNIVERSITÀ PER LA TERZA

ETÀ DEL COMUNE DI CARATE BRIANZA NEGLI ANNI ACCADEMICI

2024/2025, 2025/2026, 2026/2027

L'anno duemilaventiquattro addì _____ del mese di ____ in Carate Brianza nella
Residenza Comunale, sita in Piazza C. Battisti n. 1.

TRA

Il Comune di Carate Brianza con sede in piazza C. Battisti n. 1, C.F.
01495680157, rappresentato da ... (C.F. ...), nato a ... il ... nella sua qualità
di Responsabile del Settore Istruzione – Cultura – Sport – Ambiente del
Comune di Carate Brianza, domiciliato per la sua carica presso il palazzo
comunale, il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e
nell'interesse esclusivo del Comune, a ciò autorizzata ai sensi del Decreto del
Sindaco n. ... del ..., che lo investe dei poteri di cui all'art. 107 del D.Lgs.
18.08.2000 n. 267;

E

l'Ente del Terzo Settore "... " (C.F. ...) con sede in ... (...) in via ... n. ..., qui
rappresentata dalla Presidente e Legale Rappresentante ... (C.F. ...), nato a ... il ... e
residente in ... – via ..., ... –

(di seguito indicato semplicemente come l'ETS);

PREMESSO CHE

- l'Amministrazione Comunale di Carate Brianza è proprietaria della Villa Cusani Confalonieri sita in via Caprotti, 7 e identificata catastalmente al Fig. 6, mappale 172;

- tale immobile è sottoposto a vincolo monumentale della Soprintendenza dei Beni Architettonici della Lombardia (n. 163 del 20/03/1942);

- con atto rep. n. 6675 del 18.10.2021 è stata stipulata la convenzione per la progettazione e la realizzazione dei percorsi formativi e delle altre attività dell'Università per la Terza Età negli anni accademici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024;

- con decreto prefettizio n. 19303 del 28.03.2024 è stato autorizzato lo spostamento di seggi elettorali presso villa Cusani Confalonieri;

- l'Amministrazione Comunale, con Delibera di Giunta Comunale n. ... del ..., ha stabilito:

1. di demandare al più idoneo ente del terzo settore, individuato mediante procedura comparativa, la progettazione e la realizzazione dei percorsi formativi e delle altre attività dell'Università per la Terza Età del Comune di Carate Brianza negli anni accademici 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027;

2. di approvare il testo della presente convenzione;

3. di incaricare il Responsabile del Settore Istruzione – Cultura – Sport – Ambiente del compimento degli atti e adempimenti successivi, conseguenti e necessari per dare attuazione alla presente, ivi incluse la procedura comparativa per selezionare l'ente del terzo settore più idoneo e la sottoscrizione della presente convenzione;

- con determina n. ... del ... è stata indetta procedura comparativa ai sensi dell'art. 56, comma 3, d.lgs. n. 117/2017;

- sono pervenute n. ... domande di partecipazione, trasmesse:

con nota prot. n. ... del ... da ... (CF ...);

con nota prot. n. ... del ... da ... (CF ...);

con nota prot. n. ... del ... da ... (CF ...);

- nella riunione del giorno ... la commissione giudicatrice individuata con determina
n. ... del ... ha stabilito che l'ETS ... (CF ...) possa essere ritenuto idoneo a gestire
la progettazione e la realizzazione dei percorsi formativi e delle altre attività
dell'Università per la Terza Età negli anni accademici 2024/2025, 2025/2026 e
2026/2027, previa stipulazione della presente convenzione;

Tutto ciò premesso, le parti

CONVENGONO E STIPULANO

quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO

1. Il Comune di Carate Brianza, come sopra rappresentato, affida all'ETS la gestione
della progettazione e della realizzazione dei percorsi formativi e delle altre attività
dell'Università per la Terza Età del Comune di Carate Brianza negli anni accademici
2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027.

ART. 2 – CARATTERISTICHE FONDAMENTALI DEL SERVIZIO

1. Il servizio di Università per la Terza Età del Comune di Carate Brianza rispetta le
seguenti caratteristiche fondamentali:

a. fornisce almeno trenta percorsi didattici, elaborati sulla base dei percorsi didattici
realizzati dall'Università per la Terza Età del Comune di Carate Brianza negli ultimi
cinque anni accademici;

b. ha, quale bacino d'utenza, persone di età superiore a venticinque anni;

c. organizza e realizza, oltre ai percorsi didattici, incontri e conferenze con personalità del mondo della scienza, dell'arte e della cultura, nonché visite a mostre e città d'arte e/o viaggi;

d. è il più possibile finanziariamente autonomo. Il Comune, in particolare, mette a disposizione la sede per l'ETS al primo piano di villa Cusani Confalonieri, sita a Carate Brianza in via Caprotti n. 7, ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 10, 11, 12, 13 nonché gli ambienti per lo svolgimento dei corsi come individuati all'art. 3 e all'allegato 1. L'ETS contribuisce alle spese per le utenze e la manutenzione delle sedi utilizzate in proporzione al numero di iscritti per ogni anno accademico, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 4. Ogni altro aspetto organizzativo, economico-finanziario e assicurativo – in particolare la progettazione e la realizzazione dei percorsi formativi e delle altre attività, la gestione delle iscrizioni, il reclutamento e la retribuzione dei docenti nonché l'apertura, la chiusura, la pulizia e la custodia della sede sita al primo piano di Villa Cusani – sono a carico dell'ETS;

e. quando non utilizzate per attività dell'Università per la Terza Età, le aule al primo piano di Villa Cusani potranno essere utilizzate dal Comune di Carate Brianza per lo svolgimento di attività culturali e ricreative, proprie o in collaborazione con terzi, e saranno restituite all'Università pulite e in ordine.

ART. 3 – SEDE CENTRALE E AMBIENTI PER LO SVOLGIMENTO DEI CORSI

1. La sede centrale dell'Università per la Terza Età è al primo piano di Villa Cusani Confalonieri, sita in via Caprotti n. 7, come da planimetria allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (all. 01).

3. Per specifiche necessità alcuni corsi possono tenersi presso gli impianti sportivi comunali disponibili o presso le aule riservate del plesso scolastico di via General Cantore 16 che sono messe a disposizione in accordo con la Direzione Didattica dell'Istituto Comprensivo Statale G.D. Romagnosi, mediante pagamento delle vigenti tariffe.

ART. 4 – CONTRIBUZIONE ALLE SPESE

1. L'ETS contribuisce alle spese per le utenze e la manutenzione delle sedi utilizzate, versando al Comune un canone annuo, quantificato in proporzione al numero di iscritti per ogni anno accademico, in misura di:

€ 40,00 per ogni iscritto negli anni accademici 2024/2025 e 2025/2026;

€ 45,00 per ogni iscritto nell'anno accademico 2026/2027;

2. Il canone è versato in un'unica soluzione entro il 30 giugno di ogni anno, previa presentazione della rendicontazione di cui all'art. 7.

ART. 5 - DURATA

1. La presente convenzione ha validità dalla data della sottoscrizione, per gli anni accademici 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027, fino al giorno 30 giugno 2027.

ART. 6 – RELAZIONE DI PROGETTO

1. Nel mese di settembre di ogni anno, e comunque almeno due settimane prima dell'inizio dell'anno accademico, l'ETS presenta una relazione dettagliata, di lunghezza non superiore alle 30 pagine, recante il progetto dell'anno accademico e strutturata nel seguente modo:

1. Introduzione:

1.1. presentazione complessiva dei corsi;

1.2. organigramma dell'Università indicante il direttore dei corsi, il corpo docente e il personale di segreteria.

2. Piano degli studi:

2.1. Area umanistica;

2.2. Area scientifica;

2.3. Laboratori linguistici;

2.4. Area Musicologica;

2.5. Laboratori teorico-pratici;

2.6. Salute e benessere;

2.7. Incontri, conferenze, visite a mostre e città d'arte e/o viaggi

per ogni corso dovranno indicarsi:

docente;

contenuto;

calendario;

frequenza;

durata;

per ogni incontro, conferenza, visita a mostra o città d'arte e/o viaggio dovranno

esplicitarsi:

relatore/accompagnatore;

contenuto;

ipotesi di programma comprensiva di date e orari.

3. Calendario dei corsi e delle attività.

4. Prospetto riassuntivo dei corsi con indicazione specifica delle ore di docenza complessive per ogni corso e in totale.

5. Evento/i culturale/i gratuito/i annuo/i aperto/i alla cittadinanza, da realizzare durante l'anno accademico, e organizzazione di visite guidate al parco della villa, da realizzare in occasione di Ville Aperte, come previsto all'art. 12.

6. Procedura d'iscrizione.

7. Orari della segreteria e servizi agli iscritti.

8. Piano economico-finanziario:

il piano dovrà rappresentare, mediante congrue indicazioni di massima:

8.1. la copertura finanziaria dell'attività con quantificazione specifica dei compensi ai docenti e al personale nonché delle quote d'iscrizione;

8.2. i risultati economici e finanziari attesi nel breve, nel medio e nel lungo periodo.

2. Alla relazione dovrà essere allegata la seguente documentazione relativa all'ETS, qualora quella presentata nell'anno precedente non possa più considerarsi aggiornata o attuale:

a. atto costitutivo;

b. statuto;

c. elenco dei membri con breve descrizione dell'esperienza pregressa di ciascuno nell'Università per la Terza Età;

d. elenco dei titolari di cariche con breve descrizione dell'esperienza pregressa di ciascuno nell'Università per la Terza Età;

e. elenco dei volontari con breve descrizione dell'esperienza pregressa di ciascuno nell'Università per la Terza Età.

3. Il Comune, entro sette giorni dal ricevimento della relazione di progetto, ha facoltà di formulare prescrizioni in merito alle parti della relazione e degli allegati che contrastino con la presente convenzione, al fine di ricondurle al rispetto di quanto pattuito.

4. L'ETS si adegua alle prescrizioni entro i sette giorni successivi e comunque prima di iniziare l'anno accademico.

5. Se l'ETS non si adegua, si applica la procedura per le inadempienze gravi, successiva alla fase di contestazione dei fatti, di cui all'art. 8.

ART. 7 - RENDICONTAZIONE

1. Nel mese di maggio di ogni anno, e comunque entro il 7 giugno di ogni anno, l'ETS presenta una relazione dettagliata, di lunghezza non superiore alle 30 pagine, recante il rendiconto dell'anno accademico e strutturata nel seguente modo:

1. Introduzione:

1.1. eventuali differenze tra quanto effettivamente realizzato e la presentazione complessiva dei corsi di cui alla relazione di progetto, con indicazione delle relative motivazioni;

1.2. eventuali variazioni intervenute nell'organigramma dell'Università rispetto a quanto indicato nella relazione di progetto, con particolare riguardo al direttore dei corsi, al corpo docente e al personale di segreteria, con indicazione delle relative motivazioni.

2. Eventuali variazioni intervenute nel piano degli studi rispetto a quanto indicato nella relazione di progetto, con indicazione delle rispettive motivazioni, relativamente a:

2.1. Area umanistica;

2.2. Area scientifica;

2.3. Laboratori linguistici;

2.4. Area Musicologica;

2.5. Laboratori teorico-pratici;

2.6. Salute e benessere;

2.7. Incontri, conferenze, visite a mostre e città d'arte e/o viaggi

per ogni corso che ha subito variazioni rispetto a quanto indicato nella relazione di progetto dovranno indicarsi le eventuali variazioni, con indicazione delle rispettive motivazioni, relative a:

docente;

contenuto;

calendario;

frequenza;

durata;

per ogni incontro, conferenza, visita a mostra o città d'arte e/o viaggio che ha subito variazioni rispetto a quanto indicato nella relazione di progetto dovranno esplicitarsi, oltre alle rispettive motivazioni:

relatore/accompagnatore;

contenuto;

programma comprensivo di date e orari.

3. Eventuali variazioni relative al calendario dei corsi e alle attività effettivamente realizzate rispetto a quanto indicato nella relazione di progetto, con indicazione delle relative motivazioni.

4. Prospetto riassuntivo dei corsi realizzati con indicazione specifica delle ore di docenza complessive tenutesi per ogni corso e in totale.

5. Evento/i culturale/i gratuito/i annuo/i aperto/i alla cittadinanza, realizzato/i durante l'anno accademico, e visite guidate al parco della villa, realizzate in occasione di Ville Aperte, come previsto all'art. 12.

6. Eventuali variazioni intervenute nella procedura d'iscrizione rispetto a quanto indicato nella relazione di progetto, con indicazione delle relative motivazioni.

7. Eventuali variazioni negli orari della segreteria e servizi agli iscritti, con indicazione delle relative motivazioni.

8. Rendiconto economico-finanziario:

il rendiconto dovrà rappresentare:

8.1. la copertura finanziaria dell'attività relativamente all'anno accademico, con indicazione specifica dei compensi pagati e da pagare ai docenti e al personale nonché delle quote d'iscrizione incassate o da incassare e le donazioni e i contributi a qualsiasi titolo ricevuti nel corso dell'anno accademico e nella pausa estiva precedente;

8.2. il risultato economico e finanziario dell'anno accademico;

8.3. congrue indicazioni di massima relative ai risultati economici e finanziari attesi nel breve, nel medio e nel lungo periodo.

2. Alla relazione dovrà essere allegata, oltre all'ultimo bilancio approvato, la documentazione comprovante i compensi pagati e da pagare ai docenti e al personale relativamente all'anno accademico nonché le quote d'iscrizione incassate o da incassare relativamente all'anno accademico e le donazioni e i contributi a qualsiasi titolo ricevuti nel corso dell'anno accademico e nella pausa estiva precedente.

3. Il Comune, entro due mesi dal ricevimento del rendiconto, ha facoltà di richiedere chiarimenti e documenti in merito alle parti del rendiconto e degli allegati che contrastino con la presente convenzione.

4. L'ETS fornisce i chiarimenti e la documentazione richiesti entro trenta giorni.

5. Se l'ETS non fornisce la documentazione nei termini o se, nonostante i chiarimenti e gli ulteriori documenti forniti, permane il contrasto tra l'attività rendicontata e la

presente convenzione, si applica la procedura per le inadempienze gravi, successiva alla fase di contestazione dei fatti, di cui all'art. 8, fermo il diritto del Comune di agire nelle sedi opportune per il recupero di eventuali somme dovute e non pagate dall'Associazione.

Art. 8 – INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE

1. L'inosservanza in tutto o in parte delle condizioni della presente convenzione comporta la sospensione della stessa, ovvero la sua risoluzione, osservate le modalità previste dal presente articolo, fatto comunque salvo il diritto al risarcimento del danno secondo le norme vigenti.

2. Per l'inadempienza alla presente convenzione il Comune di Carate Brianza provvederà alla formale contestazione dei fatti all'ETS, il quale avrà quindici giorni di tempo per controdedurre formalmente. Trascorso infruttuosamente tale termine, le controdeduzioni si considereranno non fornite.

3. In caso di accertata inadempienza, dolosa o colposa:

a. per inadempienza lieve il Responsabile del Settore Istruzione – Cultura – Sport – Ambiente formulerà un richiamo scritto con fissazione di termine perentorio per provvedere in merito;

b. in caso di mancato adeguamento, entro il termine perentorio di cui sopra, alle prescrizioni contenute nel richiamo per inadempienza lieve, il Responsabile del Settore Istruzione – Cultura – Sport – Ambiente sospenderà l'anno accademico in corso - o, se concluso, quello venturo - per un periodo proporzionale all'inadempimento;

c. per inadempienza grave il Responsabile del Settore Istruzione – Cultura – Sport – Ambiente, formulerà un richiamo scritto con fissazione di termine perentorio per

provvedere in merito e sospenderà l'anno accademico in corso - o, se concluso, quello venturo - per un periodo commisurato alla gravità dell'inadempimento;

d. in caso di mancato adeguamento, entro il termine perentorio di cui sopra, alle prescrizioni contenute nel richiamo per inadempienza grave, il Responsabile del Settore Istruzione – Cultura – Sport – Ambiente interromperà l'anno accademico in corso - o, se concluso, vieterà l'avvio di quello venturo - e proporrà alla Giunta Comunale di deliberare la risoluzione della convenzione.

ART. 9 - RECESSO

1. L'ETS si riserva il diritto di recedere dalla presente Convenzione dando comunicazione scritta al Comune con tre mesi di anticipo, con obbligo di corresponsione di quanto dovuto al Comune fino alla data di efficacia del recesso.

ART. 10 - USO DELLA SEDE AL PRIMO PIANO DI VILLA CUSANI

1. Il Comune di Carate Brianza, come sopra rappresentato, attribuisce in comodato all'ETS, che accetta, i locali del primo piano di villa Cusani Confalonieri, con destinazione a sede centrale del servizio di Università per la Terza Età del Comune di Carate Brianza e, in generale, come sede operativa per lo svolgimento di tutte le attività previste dallo statuto dell'ETS, come meglio evidenziato nella planimetria allegata alla presente convenzione per farne parte integrante e sostanziale (all. 01), alle condizioni specificate nei seguenti articoli.

2. L'immobile è sottoposto a vincolo monumentale della Soprintendenza dei Beni Architettonici della Lombardia (n. 163 del 20/03/1942) e con decreto prefettizio n. 19303 del 28.03.2024 è stato autorizzato lo spostamento di seggi elettorali presso lo stesso, pertanto, nei periodi in cui villa Cusani sarà sede di seggi elettorali, l'ETS non

potrà in alcun modo utilizzare la predetta sede. La chiusura di villa Cusani nei giorni delle consultazioni elettorali riguarderà anche la sospensione di eventi e attività programmate dal medesimo ETS nell'intero Parco Pubblico.

3. L'ETS utilizzerà i locali cui al presente articolo esclusivamente per svolgere le attività di Università per la Terza Età per conto del Comune di Carate Brianza e per le finalità descritte nel proprio statuto, nel rispetto delle normative vigenti, dei regolamenti comunali e degli eventuali atti autorizzativi.

4. L'ETS dovrà garantire il corretto utilizzo della sede con particolare riguardo al rispetto delle destinazioni d'uso dei locali, alla compatibilità tra le caratteristiche della struttura ed i carichi di esercizio, i carichi di incendio e all'uso degli impianti, sulla base delle indicazioni e delle limitazioni d'uso definite dal Settore Lavori Pubblici e dall'Ufficio Patrimonio del Comune.

5. Si rimanda alla competenza autorizzativa della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per gli interventi che ne richiedono espressamente il parere.

6. Le spese relative all'arredo e all'allestimento necessari al funzionamento ordinario delle proprie attività formative negli spazi dati in comodato all'ETS al primo piano di villa Cusani Confalonieri, fatta eccezione per la dotazione iniziale predisposta dal Comune, sono a completo carico del predetto ETS.

7. Le attrezzature e gli arredi dovranno essere adeguati, sotto l'aspetto funzionale ed estetico, al decoro del contesto in cui i locali sono inseriti, pertanto l'ETS s'impegna a provvedere alla loro manutenzione e sostituzione, qualora non più efficienti e decorosi.

8. In quanto soggetto gestore l'ETS dovrà ottemperare, per la parte di sua competenza, a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento al d. lgs. n. 81/2008.

9. Del pari, con riguardo agli immobili utilizzati per il servizio di Università per la Terza Età, il Comune è tenuto agli obblighi previsti dalla normativa di sicurezza in relazione allo stabile e agli impianti comuni, inclusa la gestione delle emergenze e la rispondenza alle normative applicabili degli impianti e delle strutture attualmente in essere.

10. Il Comune si impegna a consegnare strutture e impianti in conformità alle normative applicabili alla data di stipula della presente convenzione.

11. Ai fini dell'attuazione dell'art. 26 del d. lgs. n. 81/2008, le Parti si impegnano, ciascuno per quanto di competenza, all'adempimento degli obblighi di informativa previsti. A tale proposito, sono depositati agli atti copia del verbale di valutazione preventiva dei rischi e il piano di emergenza dello stabile, che le Parti dichiarano di conoscere e condividere.

12. Qualora organizzasse eventi, l'Università dovrà avere cura di acquisire tutte le necessarie autorizzazioni da parte delle Autorità preposte.

ART. 11 – OBBLIGHI DELL'ETS IN RELAZIONE ALLA SEDE AL PRIMO PIANO DI VILLA CUSANI

1. Con riferimento ai locali dati in comodato d'uso e alle parti comuni dell'edificio, l'ETS è responsabile delle persone presenti durante il proprio utilizzo, rispondendo sia civilmente sia penalmente per ogni eventuale inconveniente possa verificarsi, tenendo sollevata l'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti da ogni pretesa di terzi.

2. L'ETS provvederà a:

a) assumere la diretta responsabilità circa il corretto uso dei locali in comodato, in relazione alla specifica destinazione degli stessi;

b) riferire all'Ufficio Cultura ogni eventuale irregolarità;

c) non organizzare attività oltre i limiti di presenza di persone previste dalle norme vigenti;

d) risarcire tutti i danni di qualsiasi natura provocati nel corso dell'uso ai locali e a eventuali strutture annesse ai locali medesimi, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso;

e) collaborare con il personale di custodia comunale e/o di terzi legittimamente presenti nell'immobile.

3. La presa in consegna dei locali da parte dell'ETS presume il loro buono stato, impegnandolo a rispettare il carattere storico dell'edificio sul piano sia del decoro sia dell'attenzione alla valenza monumentale.

4. L'ETS si impegna a non apportare alcuna modifica o opera di miglioria ai locali dati in comodato, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Ufficio Patrimonio del Comune, rinunciando comunque a qualsiasi compenso per qualsivoglia motivo per la realizzazione delle stesse, salvo diverso accordo tra le Parti.

5. È compito dell'ETS comunicare gli orari di apertura al pubblico.

6. L'ETS è responsabile dell'apertura e della chiusura delle porte di accesso alla villa durante l'utilizzo della sede sita al primo piano, insieme a eventuali terzi legittimamente presenti nella stessa.

7. È quindi compito dell'ETS e di eventuali terzi legittimamente presenti nella villa provvedere alla chiusura e alla verifica degli accessi.

8. Dovrà essere sempre concesso l'accesso ai dipendenti del Comune, a locali e documenti, sia per verificare il rispetto della presente convenzione, sia per accedere ai quadri elettrici, alle tubazioni e agli impianti relativi alle aree della villa gestite dal Comune.

9. L'ETS fornirà almeno due nominativi, con i relativi recapiti, a cui il Settore Lavori Pubblici e l'Ufficio Patrimonio del Comune comunicheranno anticipatamente gli interventi che saranno programmati ed effettuati dal personale operaio e dagli addetti alla manutenzione del Comune negli ambienti dati in comodato alla medesima associazione.

10. L'ETS dovrà sempre assicurare l'attivazione degli eventuali allarmi presenti, antincendio e antintrusione, in accordo con eventuali terzi legittimamente presenti nella villa, al fine di garantire sicurezza all'intero edificio.

11. L'ETS dovrà fornire il nominativo di due persone che saranno avvisate in caso di comunicazioni urgenti relative all'immobile dato in comodato.

12. L'inosservanza in tutto o in parte delle condizioni della presente convenzione comporta l'applicazione della procedura per inadempimento di cui all'art. 8.

13. Per quanto non previsto dalla presente convenzione si richiamano le norme di cui agli artt. dal 1803 al 1812 del Codice Civile.

14. Alla scadenza della convenzione, o in caso di restituzione anticipata, i locali dovranno essere riconsegnati al Comune in buono stato di uso e manutenzione.

ART. 12 – SERVIZI PER LA VALORIZZAZIONE DI VILLA CUSANI CONFALONIERI E DEL RELATIVO PARCO

1. L'ETS, nel corso di ogni anno accademico, si impegna, quale *modus* e non a titolo di controprestazione, a organizzare almeno un evento culturale all'anno, gratuito e aperto all'intera cittadinanza, nonché visite guidate al parco della villa, in occasione di Ville Aperte.

**ART. 13 – MANUTENZIONE DELLA SEDE SITA AL PRIMO PIANO DI
VILLA CUSANI**

1. L'ETS segnalerà e concorderà con il Settore Lavori Pubblici e con l'Ufficio Patrimonio del Comune gli interventi di manutenzione ordinaria afferenti alle parti in uso esclusivo alla stessa, secondo le modalità di cui all'art. 11, comma 9, della presente convenzione.

2. Le spese relative agli interventi di manutenzione ordinaria sulle parti comuni saranno a carico del Comune.

3. Il costo relativo alla manutenzione straordinaria dell'edificio sarà interamente a carico del Comune.

ART. 14 - SICUREZZA, ONORABILITÀ, TRASPARENZA

1. L'ETS si impegna a:

a) rispettare le vigenti norme assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro;

b) far rispettare agli aderenti all'ETS, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16.04.2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Carate Brianza, pubblicato sul sito del Comune nella sezione Amministrazione trasparente, di cui è stata consegnata copia.

2. Se l'Amministrazione verrà a conoscenza di fatti posti in essere in violazione di detti obblighi, si applicherà la procedura per inadempimento di cui all'art. 8.

3. Il presidente dell'ETS dichiara che non sussiste la condizione di all'art. 53, comma 16ter del d.lgs. n. 165/2001 come introdotto dalla l.n. 190/2012 (Legge anticorruzione).

4. L'ETS si impegna, altresì:

a) a rispettare le disposizioni di cui al d.lgs. n. 231/2001 (disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della L. 29 settembre 2000 n. 300);

b) a rispettare la disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l.n.136/2010;

c) a pubblicare, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e qualora richiesto, nel proprio sito internet o analogo portale digitale entro il 30 giugno di ogni anno, le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, alla stessa effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente dalle pubbliche amministrazioni, quando la somma di tali vantaggi superi l'importo di € 10.000,00.

5. Le informazioni da pubblicare, preferibilmente in modalità schematica e chiara, dovranno contenere: denominazione e codice fiscale dell'ente ricevente, denominazione del soggetto erogante, importo, data di incasso e causale.

6. A partire da quando richiesto, l'inosservanza di tali obblighi, comporta una sanzione pari all'1 per cento degli importi ricevuti con un importo minimo di € 2.000,00 nonché la sanzione accessoria dell'adempimento agli obblighi di pubblicazione. Decorsi 90 giorni dalla contestazione senza che il trasgressore abbia ottemperato agli obblighi di pubblicazione e al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria, si applica la sanzione della restituzione integrale del beneficio ai soggetti eroganti. Le sanzioni sono irrogate dalla Amministrazione Pubblica che ha concesso il contributo.

ART. 15 – ASSICURAZIONI

L'ETS si obbliga a consegnare all'Ufficio Cultura, entro 20 giorni dalla firma del presente accordo, le attestazioni riguardanti l'avvenuta attivazione delle seguenti coperture assicurative:

1. per la responsabilità civile contro terzi, in ordine allo svolgimento delle attività presso gli spazi in uso all'Università. Il Comune dovrà, pertanto, essere espressamente indicato in polizza nel novero dei terzi.
2. polizza per gli infortuni, incluse anche le casistiche legate al Covid-19, che possano coinvolgere agli assicurati, durante la partecipazione alle attività ricreative, sportive, culturali, divulgative e simili organizzate dall'Università per la Terza Età, limitatamente alla permanenza e partecipazione all'attività stessa, inclusi eventuali trasferimenti, con qualsiasi mezzo, facenti parte della medesima. Per completezza sono da intendersi nel novero degli assicurati le seguenti persone:
 - a. gli iscritti ai corsi U3;
 - b. i docenti dei corsi teorici e di laboratorio, che seguono tutta la durata dei corsi;
 - c. i conferenzieri e i docenti, altresì, impegnati per una sola lezione.

ART. 16 – CONTROVERSIE

1. Le parti si impegnano sin da ora a tentare prioritariamente la soluzione in via stragiudiziale delle controversie che dovessero insorgere relativamente alla presente convenzione.

2. In subordine si individua quale foro competente quello di Monza.

ART. 17 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA

1. In conformità a quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni (di seguito, il “Codice Privacy”), nonché dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (di seguito, il “Regolamento”), tutti i dati personali che verranno scambiati fra le Parti in esecuzione del presente Contratto saranno trattati da ciascuna delle Parti per le sole finalità indicate nel Contratto medesimo, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge, alla normativa comunitaria e/o alle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali e saranno trattati, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza, a tal fine adottando adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati, inclusi, se del caso, i dati sensibili, biometrici, genetici o, in ogni caso, idonei a rivelare lo stato di salute del soggetto interessato, così come definiti dal Codice Privacy e dal Regolamento.

2. Allo stesso modo, ove dalle dinamiche di esecuzione della presente convenzione emergesse una forma di contitolarità dei trattamenti dei dati personali di terzi da parte di entrambe le Parti, queste ultime si impegnano a sottoscrivere, senza alcun onere aggiuntivo per alcuna Parte, un accordo di contitolarità a norma dell’art. 26 del Regolamento e a rispettare gli obblighi di informativa verso gli interessati.

3. La violazione delle previsioni contenute nel presente Articolo espone la Parte inadempiente al risarcimento in favore dell'altra Parte dei danni eventualmente cagionati.

ART. 18 – CLAUSOLA DI NEGOZIAZIONE

1. Si dichiara che ogni singola clausola e obbligazione della presente convenzione è stata debitamente compresa ed accettata come risultato di giuste e reciproche negoziazioni, pertanto non sono applicabili gli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile italiano.

ART. 19 – DOMICILIO E CARICHE SOCIALI

1. Per gli effetti della presente convenzione, l'ETS elegge il proprio domicilio presso la residenza del Presidente, ..., sita in ..., via ... n.

2. È fatto obbligo all'ETS di comunicare tempestivamente all'Ufficio Cultura i cambiamenti connessi alla modifica delle cariche sociali con specifico riguardo a quelle relative al soggetto che ha la rappresentanza dell'ETS, nonché le eventuali variazioni dei recapiti.

ART. 20 – SPESE CONTRATTUALI

1. Le spese inerenti la stipula della presente convenzione e la eventuale registrazione sono a carico dell'ETS.

Letto, confermato e sottoscritto.

Comune di Carate Brianza

ETS

Il Responsabile del Settore

Il Presidente

Istruzione – Cultura – Sport – Ambiente

Si allega:

A. Planimetria della sede centrale di villa Cusani, allegato 01.

