

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA ISTRUTTORI - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO, RISORSE UMANE E AAGG

RICHIAMATO il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", recante altresì le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.54 del 30.03.2026 a oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO).";

IN ESECUZIONE della propria Determinazione di approvazione del presente bando di mobilità esterna;

PRESO ATTO della necessità di indire una procedura di mobilità esterna volontaria tra Enti dello stesso comparto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 comma 1 del Decreto Legislativo n. 165/01, per il profilo professionale di Agente di Polizia Locale - area Istruttori, del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali da assegnare al Settore Polizia Locale, onde soddisfare le correlative esigenze di fabbisogno di personale;

VISTI:

- I CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- Il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28.11.2005;
- VISTO l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, in particolare l'art. 33 e successivi;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale procede ad indire una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 - comma 1 e seguenti, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto per il profilo professionale Agente di Polizia Locale - area Istruttori, del C.C.N.L., a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al settore Polizia Locale per lo svolgimento delle attività e dei compiti previsti dalle vigenti disposizioni normative e di contrattazione collettiva.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Le domande di mobilità possono essere presentate dagli interessati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento come Agente Polizia Locale area Istruttori, presso un Ente cui si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali, ed avere superato il periodo di prova. Sono ammessi alla procedura di mobilità anche dipendenti con rapporto di lavoro trasformato a tempo parziale (originariamente assunti a tempo pieno), previa dichiarazione di disponibilità a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto del trasferimento;
- essere in possesso di titolo di istruzione secondaria di secondo grado o titolo di studio superiore;
- idoneità psico-fisica alla mansione;
- patente di guida di categoria B o superiore.
- possesso della qualifica di Agente di pubblica sicurezza.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae. Attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione, ecc.;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dal bando unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" – N.B. senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli per la partecipazione alla riserva, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione e essere mantenuti durante l'intero procedimento.

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente avviso, dovrà essere compilata e inviata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo della presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 17.08.2026. La procedura di invio delle domande, pertanto, sarà chiusa alle ore 23:59 del 17.08.2026, oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

A corredo della domanda i candidati devono allegare (nella sezione allegati) una dichiarazione di assenso da parte dell'amministrazione di appartenenza SOLO per:

- personale di Amministrazione pubblica assunto da meno di tre anni
- personale di Amministrazione Pubblica con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100
- personale di Amministrazione pubblica che abbia una carenza di organico nella nell'area relativa al posto oggetto della presente selezione:
 - pari al 20% per Enti con un numero di dipendenti superiore a 500
 - pari al 10% per Enti con un numero di dipendenti tra 251 e 500
 - pari al 5% per Enti con un numero di dipendenti tra 101 e 250

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

Le domande presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione

del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione da parte del candidato di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 125/1991, del D.lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

ART. 3 – CONTROLLI E ACCERTAMENTI DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo professionale hanno valore di "dichiarazione sostitutiva di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà", ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

Nel corso della presente procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Carate Brianza si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla regolarità delle domande pervenute, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda stessa e/o nei suoi allegati.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è di punti 30, così ripartiti:

- al curriculum professionale: massimo punti 10;
- al colloquio: massimo punti 20.

Saranno considerati idonei i candidati che conseguiranno il punteggio non inferiore a 18/30.

Di seguito i criteri di valutazione:

1. Valutazione del curriculum professionale (punteggio massimo: 10 punti).

I 10 punti attribuibili al curriculum professionale verranno assegnati con riferimento:

- a) alla consistenza e all'attinenza dei titoli di studio dichiarati/presentati dal candidato, alle specializzazioni e/o abilitazioni professionali, nonché alla formazione del candidato rispetto alle caratteristiche richieste per la figura professionale da ricoprire;
- b) al servizio prestato dal candidato, a tempo indeterminato e/o determinato, a tempo pieno o parziale, presso l'Ente di appartenenza nonché presso gli enti di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001. Verrà inoltre valutata l'attività di studio, professionale e lavorativa svolta presso aziende pubbliche o private, purché attinenti alla qualificazione richiesta per il posto da ricoprire, nonché ogni altro elemento utile ai fini della valutazione.

In particolare, il punteggio è così determinato:

- Anni di lavoro presso una Pubblica Amministrazione: 0,50 punti per ogni anno di lavoro svolto, fino a un massimo di 5 punti totali;
- Superamento del Corso base per Agenti di Polizia Locale, organizzato da una competente struttura formativa regionale o interregionale, fino a un massimo di 2 punti totali;
- Carriera professionale: valutazione del numero e della tipologia degli incarichi rivestiti dal dipendente durante il servizio prestato presso aziende pubbliche o private, purché pertinenti con il posto oggetto della mobilità (la valutazione del tipo di incarico è rimessa alla esclusiva competenza della Commissione esaminatrice), fino a un massimo di 3 punti totali.

2. Colloquio (punteggio massimo: 20 punti)

Ai sensi del Regolamento Comunale in materia, la Commissione verifica l' idoneità a ricoprire la posizione di lavoro mediante un "colloquio selettivo semi- strutturato", finalizzato ad accertare:

- le competenze specifiche possedute dal candidato rispetto al profilo atteso relative all'ambito di inserimento;
- le capacità relazionali ed organizzative;
- le motivazioni personali alla base della richiesta di trasferimento;
- la preparazione professionale specifica;
- il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- le conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- le competenze trasversali di cui al D.M. 28.06.2023, con riferimento alle aree "interagire nel contesto pubblico" e "realizzare il valore pubblico".

Al termine del colloquio (punteggio massimo attribuito: 20 punti) sarà formulato un sintetico giudizio, corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi. Sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 18/30.

ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE, DATA E SEDE DEI COLLOQUI

Il Responsabile del Settore Finanziario, Risorse Umane e Affari Generali, verifica che le domande siano state presentate nel rispetto della procedura indicata e che i candidati siano in possesso dei requisiti richiesti. Ove non emergano cause ostative, i candidati sono ammessi al colloquio di valutazione con la commissione giudicatrice all'uopo nominata.

L'esclusione dei candidati che non abbiano presentato domanda di ammissione nel rispetto della procedura prevista, ovvero non siano in possesso dei requisiti richiesti, è determinata motivatamente dal Responsabile del Settore Finanziario, Risorse Umane e Affari Generali.

I candidati, previa una preliminare selezione, espletata sulla base del curriculum di cui alla domanda di partecipazione, saranno invitati al colloquio di valutazione, finalizzato a valutare le conoscenze tecniche, le capacità professionali nonché le competenze trasversali, di cui al D.M. 28.6.2023, con riferimento alle aree "interagire nel contesto pubblico" e "realizzare il valore pubblico" anche mediante la proposizione di casi pratici afferenti il concreto svolgimento delle attività all'interno dell'organizzazione, dove potrà essere presente oltre al Comandante del Corpo, dirigente d'area, ed ad un Ufficiale, anche un esperto in materia di selezione.

Il colloquio si terrà il giorno **16/09/2026**.

L'elenco dei candidati convocati al colloquio, unitamente all'indicazione del calendario e della sede di svolgimento, verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Carate Brianza www.comune.caratebrianza.mb.it nell'apposita sezione Bandi di concorso e all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> .

Detta pubblicazione della convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura; i candidati che non si presenteranno nella sede indicata all'ora e al giorno stabiliti saranno considerati rinunciatari.

L'esito finale della procedura sarà pubblicato con le medesime modalità.

ART. 6 – TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI CARATE BRIANZA.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Responsabile del Settore Affari Generali e Finanziario, richiederà all'Ente di appartenenza l'autorizzazione al trasferimento. Qualora la necessaria autorizzazione non venga rilasciata o non si raggiunga un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda o decidere di non dar corso alla mobilità.

Pervenuta l'autorizzazione verrà adottato atto formale di trasferimento per mobilità ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001, e verrà stipulato contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 22.11.2021.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dal Comparto Funzioni Locali si applica il comma 2 quinquies dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001.

ART. 7 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specificata e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Locale coinvolto nel procedimento; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura selettiva, è il Comune di Carate Brianza. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Finanziario, Risorse Umane e Affari Generali. Ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet e all'Albo Pretorio del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.08.1990 n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso di mobilità in oggetto è il Responsabile del Settore Affari Generali e Finanziario tel. 0362.987209 – 0362.987268.

ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Carate Brianza, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dar seguito alla procedura di mobilità.

Per fini economici e di efficienza delle procedure, l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, nei dodici mesi successivi all'approvazione della graduatoria, di poter stabilire di utilizzare gli idonei per la copertura di ulteriori posti di analoga professionalità e medesima categoria giuridica.

Il presente avviso viene pubblicato:

- all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>
- all'Albo Pretorio online del Comune di Carate Brianza.
- sul sito internet del Comune www.comune.caratebrianza.mb.it nell'apposita Sezione Bandi di Gara e Concorsi.
- Ai Comuni delle Province limitrofe.
- A Comuni limitrofi.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale negli orari di apertura al n. 0362.987209 – 0362.987268.

Il Responsabile
Settore Finanziario, Risorse Umane e Affari Generali
Dott.ssa Longoni Daniela